

Министерство образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж информационных технологий»  
(ОБПОУ КИТ)

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

«29» августа 2025 г.

Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет колледжа

Протокол № 2 от 1.09.2025 г.

 Руденко А.А.

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет колледжа

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

 Белозерова Е.И.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «КИТ»

Д.Г. Медведев

« 1 » 09 2025 г.

Приказ № 315-осн.

от «01» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ОБПОУ «Колледж информационных технологий» с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

г. Курск, 2025 г.

Настоящее Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж информационных технологий» (далее – ОБПОУ «КИТ», колледж) с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (далее – Положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Устава ОБПОУ «КИТ».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест в ОБПОУ «КИТ», финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ОБПОУ «КИТ» по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по окончании первого и второго полугодия.

1.4 В ОБПОУ «КИТ» устанавливаются следующие сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (далее - заявление на переход):

- по итогам летней сессии - с 01 сентября по 15 сентября;
- по итогам зимней сессии - с 09 января по 15 января.

Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.5 Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Курской области.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цель настоящего Положения: разработка механизма перехода лиц, обучающихся в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

2.2. Задачи Положения:

– разработка единых требований к условиям перехода лиц, обучающихся в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

– разработка процедуры перехода лиц, обучающихся в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

## 3. УСЛОВИЯ ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

3.1. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

3.3 Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Колледж заявление на переход на имя директора ОБПОУ «КИТ» и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.4 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения студенческого совета колледжа и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

#### 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается приказом директора колледжа в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор колледжа. В состав Комиссии входят заместители директора, заведующие отделениями, представители студенческого совета и родительского комитета колледжа.

4.2. Комиссия взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации и имеет полномочия запрашивать материалы и необходимую информацию при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

4.3. Материалы для работы Комиссии представляет заведующий учебной частью, в которую поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- проводит заседание Комиссии;
- подписывает документацию от имени Комиссии;
- отчитывается перед руководством образовательной организации о работе Комиссии;
- решает текущие вопросы.

4.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;
- осуществляет информационное обеспечение работы Комиссии (предоставляет информацию членам Комиссии об обучающихся, желающих перейти на вакантное бюджетное место);
- осуществляет подсчет результатов голосования.

4.6. Члены Комиссии:

- обязаны присутствовать на заседании Комиссии;
- обязаны голосовать по обсуждаемым вопросам;

- вправе в письменном виде высказывать особое мнение;
- вправе знакомиться с материалами и документами, поступающими в Комиссию.

4.7. Комиссия действует в течение года. Заседание Комиссии проводится не реже двух раз в год (в начале семестра).

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава ее членов. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае разделения голосов поровну, решающий голос принадлежит Председателю.

4.9 В случае, если на одно вакантное место претендуют несколько обучающихся (например, три отличника или два обучающихся, отнесенные к категории детей-сирот), то приоритет отдается обучающемуся, имеющему более высокие оценки, полученные за два последних полугодия (средний балл). При равных оценках, полученных за два последних полугодия, рассматриваются особые достижения в учебной, научно-исследовательской и спортивной деятельности, оценки, полученные за весь период обучения в Колледже (средний балл зачетной книжки).

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.10 Решения Комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

## 5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

5.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть учебного корпуса, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 3.1 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося):

- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о смерти одного, обоих или единственного родителя (законного представителя);
- копия решения суда о лишении родительских прав одного или обоих родителей (законных представителей);
- справка медицинского учреждения, подтверждающая группу инвалидности родителя;
- справка о доходах родителя - инвалида I группы;
- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии):

- свидетельства;
- сертификаты;
- грамоты;
- благодарственные письма и т.д.

5.2. Заведующий учебной частью в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с

пунктом 1.4 Положения передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход (копия зачетной книжки, сводная ведомость за полугодие);
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения (справка из бухгалтерии Колледжа об отсутствии у студента задолженности по оплате за обучение).

5.3. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения.

5.4. В случае наличия нескольких кандидатов на переход, отвечающих требованиям подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия рассматривает результаты экзаменов, затем при равных результатах – результаты дифференцированных зачетов, при равной ситуации – дополнительно рассматриваются достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

5.5. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления информации от заведующего учебной частью заявлений на переход в соответствии с пунктом 5.2 принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

5.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных

Комиссией, в соответствии с пунктом 4.8 Настоящего Положения. Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии.

5.7. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.3 Настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией, принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

5.8. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5.9. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований оформляется приказом, изданным директором колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5.10. Все документы, послужившие основанием для перехода, обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, хранятся у секретаря Комиссии. Выписка из приказа о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований вносится в личное дело обучающегося.

5.11. Обучающимся очной формы обучения, перешедшим на вакантные бюджетные места, назначаются стипендии в установленном порядке.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Основанием для внесения изменений являются: изменения в законодательстве Российской Федерации, учредительных документах Колледжа; необходимость уточнения, детализации норм в действующем Порядке.

6.3. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.