

Министерство образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж информационных технологий»
(ОБПОУ «КИТ»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
«29» августа 2025 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КИТ»
Д.Н. Медведев
«1» сентября 2025 г.
Приказ № 345/сн.
от «1» 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе молодого педагога областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж информационных технологий»

г. Курск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа молодого педагога (далее по тексту - ШМП) является структурным элементом системы методической работы колледжа и субъектом внутриколледжного управления.

1.2. В состав ШМП входят методист, преподаватели-наставники, молодые преподаватели.

1.3. Руководителем ШМП является методист колледжа.

1.4. Целью деятельности ШМП является обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов в образовательный процесс.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

2.1. ШМП действует с целью поддержки молодых педагогов. Обеспечивает успешное прохождение молодыми педагогами и вновь прибывшими специалистами этап освоения специальности и новых функциональных обязанностей.

2.2. Задачи ШМП:

1. Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- молодых специалистов;
- педагогов, вступающих в новую должность.

2. Ознакомление всех вышеуказанных категорий педагогов с приоритетными направлениями работы колледжа, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в образовательном учреждении, с требованиями, предъявляемыми колледжем к профессионализму педагога.

3. Ознакомление молодых специалистов со спецификой образовательного учреждения, особенностями контингента обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Анкетирование с целью выявления личностных качеств педагога, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов педагога.

3.2. Организация процесса обучения педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей директора и руководителей методических объединений, наставничество, моделирование и анализ ситуации, просмотр видеозаписи собственных уроков и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов.

3.3. Проведение заседаний ШМП 2 раза в месяц. На протяжении учебного года, при необходимости проводятся индивидуальные консультации с преподавателями-наставниками.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

4.1. ШМП работает по плану работы ШМП на текущий учебный год.

4.2. Заседания протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые участниками ШМП, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ШМП представляется администрации колледжа в конце учебного года.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Обязанности:

– изучение деятельности начинающих специалистов, выявление существующих проблем, ранжирование их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса.

– обеспечение методической, информационной и других видов

помощи, организация обучения в различных формах.

- диагностика и контроль деятельности молодых специалистов в период обучения, доведение до сведения обучающихся результатов диагностики и контроля, коллегиальное обсуждение.

- соблюдение педагогической этики.

5.2. Права:

- Планировать работу ШМП.

- Обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации.

- Оценивать результаты работы педагогов данной категории.

- Представлять к поощрению начинающих педагогов за результаты работы.

- Выявлять успешный опыт решения задач ШМП среди участников ШМП и обучающихся, предлагать его к трансляции на уровне колледжа в форме статей или печатных материалов.

- Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

5.3. Ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий.

- за результат, отслеживаемый по позициям:

- степень адаптации молодых педагогов;

- улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;

- достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса с учетом специфики образовательного учреждения.