

Министерство образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж информационных технологий»  
(ОБПОУ «КИТ»)

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
«29» августа 2025 г.  
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО  
Студенческий совет колледжа  
Протокол № 2 от 1.09.2025г.  
 Руденко А.А.

СОГЛАСОВАНО  
Родительский комитет колледжа  
Протокол № 1 от 29.08.2025г.  
 Белозерова Е.И.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ «КИТ»  
Д.Е. Медведев  
«29» августа 2025 г.  
Приказ № 2  
от «29» августа 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке ликвидации академической задолженности  
в ОБПОУ «Колледж информационных технологий»

г. Курск, 2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует вопросы ликвидации академической задолженности обучающимися в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж информационных технологий» (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава ОБПОУ «КИТ».

1.3 Настоящее Положение разработано с целью унифицирования и регулирования процесса ликвидации академической задолженности.

1.4 Общее руководство процессами ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

## 2. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1 По завершении каждого учебного семестра заместитель директора по учебной работе на основании ведомостей успеваемости групп и сводной ведомости по колледжу за семестр итоги успеваемости и посещаемости выявляет обучающихся, имеющих академические задолженности.

2.2 На основании предоставленных данных заместителем директора по учебной работе об обучающихся, имеющих академические задолженности, издается приказ директора образовательной организации о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность с приложением графика ликвидации и составом экзаменационной комиссии.

2.3 Со дня образования академической задолженности обучающийся вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.4 Передача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается в период по итогам 1 семестра – с 1 сентября по 10 октября текущего года; в период по итогам 2 семестра – с 15 января по 20 февраля текущего года. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные сроки ее проведения (Приложение 1). Срок ликвидации академических задолженностей доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), путем ознакомления обучающихся с приказом и направления классными руководителями письменного уведомления родителям (законным представителям) (Приложение 2).

2.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создаётся комиссия, которая утверждается приказом директора колледжа с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель (мастер производственного обучения), который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе;
- председатель методической комиссии или преподаватель (мастер производственного обучения), ведущий учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в других группах или имеющий квалификацию по данной дисциплине (профессиональному модулю);
- заместители директора по учебной работе, по учебно-производственной работе.

Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебной работе по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.6 Процедура ликвидации академической задолженности проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (модулю), предложенных группе.

2.7 Ликвидация академической задолженности осуществляется на основании ведомости повторной аттестации, оформляемой секретарем учебной части. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости повторной аттестации, которая подшивается к основной ведомости (Приложение 3).

2.8 Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.9 Неявка обучающегося на повторную сдачу экзамена без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

2.10 Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально по личному заявлению обучающегося.

К заявлению обучающегося прилагаются пояснительная записка о причинах несвоевременного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

2.11 Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком аттестаций по основной профессиональной образовательной программе. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из образовательной организации.

2.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

2.13 Обучающиеся выпускных курсов по программам подготовки специалистов среднего звена обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала производственной (преддипломной) практики, выпускных курсов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – до начала государственной итоговой аттестации.

2.14 По результатам проведения двух сроков ликвидации академической задолженности оформляется приказ, утвержденный директором колледжа (Приложение 4).

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа.

3.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3 Положение принимается на неопределенный срок.

3.4 После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**Министерство образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж информационных технологий»  
(ОБПОУ «КИТ»)**

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Курск

**Об установлении сроков ликвидации академических задолженностей обучающихся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в ОБПОУ «Колледж информационных технологий» в 2025 году**

В целях ликвидации академических задолженностей по результатам 2024-2025 учебного года, в соответствии с Положением о порядке ликвидации академических задолженностей обучающимися ОБПОУ «Колледж информационных технологий»

приказываю:

1. Установить следующие сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период:
  - 1 срок: 01.09 – 19.09.2025г.
  - 2 срок: 20.09 – 10.10.2025г.
2. Секретарю учебной части Гульванской В.Г. подготовить и выдать направления на отработку академических задолженностей.
3. Контроль за своевременностью ликвидации задолженностей в учебной группе осуществлять классным руководителям, заведующей учебной частью.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Авдееву М.В.

Директор

Медведев Д.Г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Областное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж информационных технологий»  
(ОБПОУ «КИТ»)

305001, г. Курск, ул. С. Перовской, 16.  
Телефон: (4712) 54-09-22  
e-mail: [pu4kursk@mail.ru](mailto:pu4kursk@mail.ru)  
<https://it-college46.ru/>

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

Администрация ОБПОУ «КИТ» уведомляет о том, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обучающийся (аяся) группы \_\_\_\_\_  
по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

имеет академическую задолженность по следующим дисциплинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Администрация колледжа просит Вас явиться в срок до \_\_\_\_\_ 2025г. для  
решения вопроса о дальнейшем обучении и информирует, что в соответствии с ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ вышеперечисленные факты  
являются правовым основанием для принятия решения педагогическим советом ОБПОУ «КИТ» об  
отчислении данного обучающегося (йся) из списочного состава обучающихся.

Директор ОБПОУ «КИТ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж информационных технологий»  
(ОБПОУ «КИТ»)

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения очная Срок обучения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

с целью повышения промежуточного балла  
(в первый раз/во второй раз)

**Наименование дисциплины**

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Объем дисциплины \_\_\_\_\_ ч.

Аттестующий преподаватель \_\_\_\_\_

Дата проведения «    »    202    г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Номер билета	Оценка	Подпись
1	2	3	4	5
1				

Отл. \_\_\_\_\_ Хор. \_\_\_\_\_ Удовл. \_\_\_\_\_ Неудовл. \_\_\_\_\_ Не явил. \_\_\_\_\_

Зачтено \_\_\_\_\_ Не зачтено \_\_\_\_\_ Не явил. \_\_\_\_\_



**Министерство образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж информационных технологий»  
(ОБПОУ «КИТ»)**

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Курск

**О результатах ликвидации академических задолженностей обучающихся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в ОБПОУ «Колледж информационных технологий» в \_\_\_\_\_ году**

В соответствии с приказом от «О ликвидации академических задолженностей по результатам \_\_\_\_\_ учебного года, в соответствии с Положением о порядке ликвидации академических задолженностей обучающимися ОБПОУ «Колледж информационных технологий» и на основании ведомостей ликвидации академических задолженностей

приказываю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Группа	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках профессионального модуля	Оценка
1.				
2.				
3.				

2. Классным руководителям внести в отчет по успеваемости учебной группы соответствующие записи и довести до сведения обучающихся и их родителей содержание данного приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе \_\_\_\_\_.

Директор

Д.Г. Медведев