

Министерство образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж информационных технологий»
(ОБПОУ «КИТ»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
« 29 » августа 2025 г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет колледжа
Протокол № 1 от 1.09.2025г.
 Руденко А.А.

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет колледжа
Протокол № 1 от 29.08.2025г.
 Белозерова Е.И.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КИТ»
Д.Г. Медведев
« 1 » 09 2025 г.
Приказ № 315-044.
от « 1 » 09 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о заочной форме обучения в областном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж информационных технологий»

г. Курск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 20.12.2022 (приказ №1152));
- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования РФ от 30.12.1999 № 16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (Изменения в документ внесены совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 18.11.2020 № 1430/652);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования РФ от 05.04.1999 №16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1368 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 02.03.2015 N 134, от 26.05.2015 N 525) «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем

профессиональном образовании и их дубликатов» (далее – Приказ № 906, Порядок);

– Приказом Минпросвещения России от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (далее – Приказ № 390) (с изменениями: Приказ Минпросвещения России от 27.12.2022 № 1176);

– Уставом ОБПОУ «КИТ» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы организации учебного процесса по заочной форме обучения в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж информационных технологий» (далее – Колледж, ОБПОУ «КИТ»).

1.3. Организация обучения обучающихся по заочной форме обучения осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной.

Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме не осуществляется по ряду специальностей согласно требованиям ФГОС по специальности.

Прием на обучение по образовательным программам СПО по заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Правилами приема в ОБПОУ «КИТ». Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего

профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

1.5. Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для студентов, обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год.

1.6. Начало учебного года при реализации программы СПО в заочной форме обучения может переноситься с 1 сентября не более чем на три месяца. Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Рабочий учебный план разрабатывается в Колледже на основе ФГОС и учебного плана очной формы обучения.

Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности.

Наименование дисциплин и профессиональных модулей и их группировка по циклам идентична учебным планам очной формы обучения.

1.8. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- курсовые работы (проекты);
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- производственная (профессиональная) практика;

- Государственная итоговая аттестация (ГИА).

1.9. Основной формой организации образовательного процесса по заочной форме являются установочные и лабораторно-экзаменационные сессии (далее - сессии). Лабораторно-экзаменационная сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения:

- полноты теоретических и практических знаний по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия навыков самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности.

1.10. Экзаменационная сессия фиксируется в графике учебного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы - не менее 8 недель (в летний период);
- экзаменационная сессия - 2 или 3 недели в зависимости от курса два раза в учебный год;
- самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом:

- лабораторно-экзаменационная сессия - 2 или 4 недели, в зависимости от сроков обучения;
- преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели;

– Государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6-8 недель, в зависимости от вида ГИА;

– самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

При реализации программ заочной формы обучения могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения может быть запланировано проведение письменной контрольной работы/реферата/письменного тестирования.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусмотрены.

2.4. Экзаменационная сессия включает в себя обязательные учебные (аудиторные) занятия: обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации и дни отдыха.

2.5. Экзаменационная сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии).

2.6. Периодичность и сроки проведения экзаменационной сессии устанавливаются учебным графиком.

2.7. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не более 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.8. Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность экзаменационной сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины. При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.9. Колледж вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.10. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине Колледж руководствуется локальными актами о выполнении и защите курсовой работы, методическими рекомендациями к выполнению курсовой работы, также Письмом Министерства образования РФ от 05.04.99 №16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения. Проверка курсовых работ оплачивается из расчета 1 академический час на каждую работу.

2.11. При проведении обязательных (аудиторных) занятий планируемая численность учебной группы составляет не менее 10 студентов. В случае уменьшения количества студентов, количество часов обязательной аудиторной нагрузки может быть сокращено при условии выполнения требований ФГОС.

2.12. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в межсессионное время.

2.13. Промежуточная аттестация включает в себя экзамены, зачеты, итоговые письменные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект).

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно и прописываются в рабочих программах дисциплин.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, количество зачетов - не более 10.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены или курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

2.14. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, по отдельной дисциплине - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с преподавателем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может

выполняться с использованием всех доступных информационных технологий.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале регистрации контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выявления возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтённые контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно проводится в общем порядке и оплата не предусмотрена.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период экзаменационной сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться устный прием (собеседование) непосредственно в период экзаменационной сессии.

На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

2.15. При проведении учебной и производственной (профессиональной) практики Колледж руководствуется Приказом Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 18.11.2020 № 1430/652).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. Этапы производственной практики (практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней экзаменационной сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по договору с предприятием отрасли в объеме не более четырёх недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, при предоставлении справки с места работы, кроме преддипломной (квалификационной).

2.16. Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 N 800.

Виды ГИА определены ФГОС и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) графиком учебного процесса планируется 4 недели, для сдачи Государственного экзамена – 2.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Студентам Колледжа выдаются студенческие билеты и зачётные книжки. Формы студенческих билетов и зачётных книжек установленного образца.

3.2. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом Колледжем учебном графике, который доводится до сведения студентов в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ.

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1368 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 02.03.2015 N 134, от 26.05.2015 N 525) «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

3.3. Колледж может направлять преподавателей в места расположения значительной численности студентов для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных (аудиторных) контрольных работ, письменного тестирования, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

3.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу экзаменационной сессии, Колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную экзаменационную сессию.

3.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Колледжа.

3.6. После окончания экзаменационной сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.7. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.8. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.9. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца и приложение к нему.

3.11. Студенту, отчисленному из Колледжа, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

3.12. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании Колледж руководствуется Приказом Минпросвещения РФ от 14.10.2022 N 906.

3.13. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются Колледжем в установленном порядке.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до его отмены или принятия нового Положения.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

К документации при заочной форме обучения относятся:

- график учебного процесса заочного обучения с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- учебные планы по реализуемым ОПОП;
- рабочие учебные программы по дисциплинам (модулям);
- расписание учебных занятий и экзаменов, итоговой государственной аттестации;
- приказы и распоряжения руководителя образовательной организации по заочному обучению;
- положения, регламентирующие работу при заочной форме обучения;
- годовой план и отчет по работе при заочной форме обучения;
- сведения о распределении и выполнении педагогической нагрузки педагогическими работниками, преподающими студентам, обучающимся на заочной форме обучения;
- годовые статистические и ежемесячные отчеты о движении контингента обучающихся;
- списки обучающихся по учебным группам;
- журнал учета выдачи зачетных книжек;
- зачетные книжки обучающихся;
- журнал учета занятий и консультаций;
- экзаменационные и зачетные ведомости учета успеваемости обучающихся по группам;
- журнал учета выдачи справок-вызовов;
- сводные годовые ведомости группы;
- акты сдачи личных дел в архив;
- журнал регистрации контрольных работ;
- акты списания контрольных и курсовых работ, отчетов о практике;

– форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.