

Министерство образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж информационных технологий»
(ОБПОУ «КИТ»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
« 29 » 08 2025 года
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании
студенческий совет колледжа
Протокол № 2 от 1.09 2025 г.
 Руденко А.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КИТ»
 Д.Г.Медведев
Приказ № 333-с/м
от « 1 » сентября 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академического отпуска
обучающимся областного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Колледж информационных технологий»

Курск, 2025 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ (с изменениями), Федеральным законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ (в последней редакции) на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 г. N 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020г. №972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»(с изменениями), Уставом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж информационных технологий» (далее Колледж) вне зависимости от курса и формы обучения.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в Колледже в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, по медицинским показаниям, а также в исключительных случаях в связи с семейным и иным обстоятельствам.

1.3 Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа, либо лицом, исполняющим обязанности директора, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора Колледжа.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются организацией самостоятельно.

2.3. В состав Комиссии входят заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, социальный педагог (секретарь), заведующий учебной частью, председатель Студенческого совета.

2.4. Колледж в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.5. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора, либо лицом, исполняющим обязанности директора колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора колледжа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.2-2.4 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на

основании приказа директора Колледжа, либо лица, исполняющего обязанности директора Колледжа, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора Колледжа.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 1.3-2.13 настоящего Положения.

2.8. После выхода из академического отпуска обучающимся, ранее получавшим государственную академическую стипендию, государственная академическая стипендия назначается с того семестра, с которого обучающийся продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена государственная академическая стипендия до предоставления академического отпуска.

2.9. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом директора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, может быть отчислен из состава обучающихся Колледжа, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

2.10. В случае, если обучающийся не приступил к занятиям после завершения академического отпуска и не сообщил об уважительной причине, секретарем учебной части составляется соответствующий акт и направляется в Комиссию, и осуществляется оповещение обучающегося любым доступным образом о необходимости явки в Колледж для решения вопроса о дальнейшем обучении. В случае, если в течении месяца, после окончания срока академического отпуска, обучающийся не приступил к занятиям, по решению комиссии может быть отчислен из состава обучающихся.

2.11. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

3. Заключительное положение

3.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения.

3.2. Участники образовательного процесса имеют право ознакомиться с текстом Положения, в том числе, посредством размещения локального акта

на официальном сайте колледжа.

3.3. Изменения и дополнения вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки. Настоящее положение действует до принятия нового.