

Министерство образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский техникум связи»
(ОБПОУ «КТС»)

СОГЛАСОВАНО:



Р.С. Разиньков

«15» июня 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:



Директор ОБПОУ «КТС»
А.А. Грунева

«16» июня 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Профессия 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника
Наладчик компьютерных сетей

Курск, 2023 г.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного Приказ Минпросвещения РФ от 11.11.2022 № 965.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Рассмотрена и согласована на заседании МК по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.



(подпись) Председатель МК преподаватель, С.В. Лыткина

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Практическая подготовка обучающихся
- 6.4. Организация воспитания обучающихся
- 6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей:

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем»

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 История России»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ. 04 Физическая культура»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы бережливого производства»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.06 Основы финансовой грамотности»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Основы электротехники и электроники»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Информационные технологии»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03В Основы компьютерных сетей»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04В Интенсив по подготовке к дэ»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Программа ГИА.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 №965 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований ФГОС СПО и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и с учетом примерной образовательной профессиональной программы среднего профессионального образования (ПООП СПО) и получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 №965 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

– ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– ПООП – примерная основная образовательная программа

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

– МДК – междисциплинарный курс;

– ПМ – профессиональный модуль;

– ОК – общие компетенции;

– ПК – профессиональные компетенции;

– ЛР – личностные результаты;

– ГИА – государственная итоговая аттестация;

– Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

– Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

– Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

- ФОС – фонд оценочных средств;
- УД – учебная дисциплина;
- ПМ – профессиональный модуль;
- УП – учебная практика;
- ПП – производственная практика.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

- наладчик компьютерных сетей.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по профессии: наладчик компьютерных сетей – 1476 академических часов;

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часов, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций
		наладчик компьютерных сетей
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	осваивается
Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и

		<p>эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для

		специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	<p>Практический опыт: чтения технической документации; инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем; фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем; маркировки технических средств инфокоммуникационных систем.</p>
		<p>Умения: сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в</p>

		<p>области инфокоммуникационных технологий.</p>
	<p>ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем</p>	<p>Знания: правила и процедуры проведения инвентаризации; правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы; процедуру списания технических средств; программные средства инвентаризации; терминология и правила чтения технической документации; принципы классификации и кодирования информации.</p> <p>Практический опыт: контроля остатков запасных частей и оборудования под замену; контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях; отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом; контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием.</p> <p>Умения: пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем.</p>

		<p>Знания: отраслевые нормативные правовые акты; технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы; типовые варианты взаимозаменяемости.</p>
	<p>ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих</p>	<p>Практический опыт: составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем.</p>
		<p>Умения: оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем.</p>
		<p>Знания: терминология и правила чтения технической документации; правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; правила деловой переписки.</p>
	<p>ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа</p>	<p>Практический опыт: документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.</p>
		<p>Умения: оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения.</p>
		<p>Знания: правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; основы делопроизводства.</p>
<p>ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникации</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации</p>	<p>Практический опыт: проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению; установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно</p>

<p>онных систем</p>		<p>трудо­вому заданию; присвоение версий базовым эле­ментам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием.</p> <p>Умения: применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования; конфигурировать периферийные устройства; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.</p> <p>Знания: основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных; основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI); лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем.</p>
	<p>ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа</p>	<p>Практический опыт: инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем; обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем; фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; установки и настройки программного обеспечения периферийных</p>

		<p>устройства согласно инструкции; установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции.</p> <p>Умения: устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО.</p> <p>Знания: инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения; инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения; лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ; основы управления сетевым трафиком.</p>
	<p>ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем</p>	<p>Практический опыт: проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами; проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения; запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием.</p> <p>Умения: применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать типовые инциденты функционирования</p>

		<p>устройств инфокоммуникационных систем; устранять возникающие типовые инциденты; проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции.</p>
		<p>Знания: регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем; терминологию и правила чтения технической документации; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем.</p>
	<p>ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения</p>	<p>Практический опыт: запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; регистрации типовых инцидентов; классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции.</p> <p>Умения: задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.</p> <p>Знания: конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем; регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем; терминологию и правила чтения технической документации.</p>
	<p>ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного</p>	<p>Практический опыт: установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием; настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p>

	доступа	установки СУБД в соответствии с трудовым заданием; настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием.
		Умения: устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО.
		Знания: основы системного администрирования; основы администрирования баз данных; коммуникационное оборудование; сетевые протоколы; основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных; устройство и функционирование современных ИС; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности.

4.3. В ходе реализации образовательной программы учитываются личностные результаты (ЛР) (в соответствии с рабочей программой воспитания (приложение 3)).

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Дисциплины общеобразовательного цикла	
Русский язык	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5
Литература	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
Иностранный язык	ЛР 3, ЛР 8
Математика (У)	ЛР 3
Информатика (У)	ЛР 3
История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
Обществознание	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 11
География	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 10
Физика (У)	ЛР 3

Химия	ЛР 3
Биология	ЛР 3, ЛР 10
Физическая культура	ЛР 3, ЛР 9
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
Индивидуальный проект	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7
Россия - моя история	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 12
Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла; математического и общего естественнонаучного цикла	
История России	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 3, ЛР 8
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
Физическая культура	ЛР 3, ЛР 9
Основы бережливого производства	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
Основы финансовой грамотности	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
Дисциплины общепрофессионального цикла	
Основы электротехники и электроники	ЛР 4, ЛР6, ЛР10
Информационные технологии	ЛР 6, ЛР13, ЛР14
Основы компьютерных сетей	ЛР 3, ЛР13, ЛР14
Интенсив по подготовке к ДЭ	ЛР 3, ЛР13, ЛР14, ЛР 15
Профессиональные модули	
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ЛР 3, ЛР 6, ЛР13, ЛР14
Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	ЛР 6, ЛР13, ЛР14

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих для квалификации «Наладчик компьютерных сетей»

Индекс	Именование циклов, дисциплин, профессиональных модулей МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Всего	Самостоятельная работа	Всего во взаимодействии с преподавателем	в т.ч. в форме практической подготовки	по учебным дисциплинам, МДК			Курс изучения
							Теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	Курсовой проект	
ОД.00	Общеобразовательные дисциплины		1476		1476	360	710	694	0	
ОД.01	Русский язык	-,Э	108		108	42	28	68		1
ОД.02	Литература	-ДЗ	108		108	42	52	54		1
ОД.03	Иностранный язык	-ДЗ	108		108	42	4	102		1
ОД.04 (У)	Математика (У)	-,Э	256		256	60	148	96		1
ОД.05 (У)	Информатика (У)	-,Э	144		144	58	36	96		1
ОД.06	История	-ДЗ	108		108	8	80	26		1
ОД.07	Обществознание	-ДЗ	72		72	0	46	24		1
ОД.08	География	-ДЗ	72		72	0	48	22		1
ОД.09 (У)	Физика (У)	-, Э	144		144	58	86	46		1
ОД.10	Химия	-ДЗ	72		72	0	40	30		1
ОД.11	Биология	-ДЗ	72		72	0	40	30		1
ОД.12	Физическая культура	3, ДЗ	72		72	30	0	68		1
ОД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	-ДЗ	68		68	20	46	20		1
ИП	Индивидуальный проект	-,3	36		36		34			1
	Дополнительные учебные дисциплины и элективные курсы									
ЭК.01	Россия - моя история	-,3	36		36		22	12		1
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		240	0	240	94	92	136	0	
СГ.01	История России	-,ДЗ	36		36	0	34	0		2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,ДЗ	48		48	46	2	44		2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ	36		36	24	10	24		2
СГ.04	Физическая культура	-,ДЗ	48		48	0	2	44		2
СГ.05	Основы бережливого производства	-,ДЗ	36		36	12	22	12		2
СГ.06	Основы финансовой грамотности	-,ДЗ	36		36	12	22	12		2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		252	0	252	162	82	162	0	
ОП.01	Основы электротехники и электроники	-,ДЗ	72		72	44	26	44		2

ОП.02	Информационные технологии	-, -, ДЗ	72		72	44	26	44		2
ОП.03В	Основы компьютерных сетей	-, -, ДЗ	72		72	44	26	44		2
ОП.04В	Интенсив по подготовке к ДЭ	-, -, ДЗ	36		36	30	4	30		2
П.00	Профессиональный цикл		948	0	948	748	80	236	0	
ПМ.01	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации		308	0	308	248	32	72	0	
МДК 01.01	Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	-, -, Э	60		60	36	16	36		2
МДК 01.02	Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем	-, -, Э	60		60	36	16	36		2
УП.01	Учебная практика	-, -, ДЗ	36		36	34				2
ПП.01	Производственная практика	-, -, ДЗ	144		144	142				2
ПМ.01 (Эк)	Экзамен квалификационный	-, -, Эк	8		8					2
ПМ.02	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем		640	0	640	500	48	164	0	
МДК 02.01	Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем	-, -, Э	72		72	36	16	48		2
МДК 02.02	Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем	-, -, Э	82		82	36	16	58		2
МДК. 02.03	Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем	-, -, Э	82		82	36	16	58		2

УП.02	Учебная практика	-, -, -ДЗ	180		180	178				2
ПП.02	Производственная практика	-, -, -ДЗ	216		216	214				2
ПМ 02 (Эк)	Экзамен квалификационный	-, -, -ЭК	8		8					2
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	1 нед.	36	0	36	0	0	0	0	
ГИА.03	Демонстрационный экзамен	1 нед.	36		36					2
	ИТОГО		2952							

5.2. Календарный учебный график по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем**

Курс	Порядковый номер недель учебного года																																																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52										
	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март			апрель			май			июнь			июль			август																						
I																		К	К																																	Па	Па	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																		У	Па	К	К	П	П	П	П										Па	У	У	У	У	У	П	П	П	П	П	П	П	ДЭ	*													

- Обозначения:
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
 - Па Промежуточная аттестация
 - У Учебная практика
 - П Производственная практика
 - К Каникулярное время

- Пд Преддипломная практика
- Г Подготовка к государственной итоговой аттестации
- ДЭ Демонстрационный экзамен
- ДР Защита дипломной работы
- *

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся техникума;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

№	Наименование
	Кабинеты
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Русского языка и литературы
3.	Истории и обществознания
4.	Иностранного языка
5.	Химия. Биология. География.
6.	Математики
7.	Информатики
8.	Физики

9.	Безопасности жизнедеятельности
10.	Математических дисциплин
	Лаборатории, Мастерские:
1.	Основ электротехники и электроники
2.	Информационных технологий
3.	Ремонта и обслуживания инфокоммуникационных систем
4.	Информационных ресурсов
5.	Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств
	Залы:
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актный зал
3.	Спортивный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Техникум, реализующий программу по профессии 09.01.04 *Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем*, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

Учебные парты, стулья, доска интерактивная, проектор, компьютер с выходом в интернет.

Кабинет «Русского языка и литературы»

Учебные парты, стулья, доска интерактивная, проектор, компьютер с выходом в интернет.

Кабинет «Истории и обществознания»

Учебные парты, стулья, доска интерактивная, проектор, компьютер с выходом в интернет.

Кабинет «Иностранного языка»

Учебные парты, стулья, доска интерактивная, проектор, компьютер с выходом в интернет.

Кабинет «Химия. Биология. География»

Учебные парты, стулья, доска интерактивная, проектор, компьютер с выходом в интернет, оборудование для проведения практических опытов, наглядные пособия.

Кабинет «Математики»

Учебные парты, стулья, доска интерактивная, проектор, компьютер с выходом в интернет.

Кабинет «Информатики»

Учебные парты, стулья, доска интерактивная, проектор, компьютеры с

выходом в интернет.

Кабинет «Физики»

Учебные парты, стулья, доска интерактивная, проектор, компьютер с выходом в интернет, оборудование для проведения практических опытов, наглядные пособия.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

Учебные парты, стулья, доска интерактивная, проектор, компьютер с выходом в интернет, наглядные пособия.

Кабинет «Математических дисциплин»

Учебные парты, стулья, доска интерактивная, проектор, компьютеры с выходом в интернет.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Самостоятельной работы»

Учебные парты, стулья, компьютеры с выходом в интернет.

6.1.2.3. Оснащение мастерских

Мастерская «Основ электротехники и электроники»

Учебные парты, стулья, доска интерактивная, проектор, компьютеры с выходом в интернет.

Мастерская «Информационных технологий»

Учебные парты, стулья, доска интерактивная, проектор, компьютеры с выходом в интернет.

Мастерская «Ремонта и обслуживания инфокоммуникационных систем»

Учебные парты, стулья, доска интерактивная, проектор, компьютеры с выходом в интернет.

Мастерская «Информационных ресурсов»

Учебные парты, стулья, доска интерактивная, проектор, компьютеры с выходом в интернет.

Мастерская «Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств»

Учебные парты, стулья, доска интерактивная, проектор, компьютеры с выходом в интернет.

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских техникума, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации «Профессионалы» по компетенциям «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях технического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Об Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных

технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды происходит замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Практическая подготовка обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации ОПОП направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Техникум самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, всевиды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах)

профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом в примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы осуществляется педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также в профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, в общем числе педагогических и, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не опускается ниже 25 процентов.

6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации

образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме демонстрационного экзамена.

7.2. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства. Задания для демонстрационного экзамена используются из Банка оценочных материалов (<https://bom.fipro.ru/>), при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.3. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Авдеева М.В.	ОБПОУ «Курский техникум связи», преподаватель
Горбунов С.А.	ОБПОУ «Курский техникум связи», преподаватель
Двойных Т.В.	ОБПОУ «Курский техникум связи», преподаватель
Жердева Н.В.	ОБПОУ «Курский техникум связи», преподаватель
Лыткина С.В.	ОБПОУ «Курский техникум связи», преподаватель
Митракова С.В.	ОБПОУ «Курский техникум связи», преподаватель
Михеев П.В.	ОБПОУ «Курский техникум связи», преподаватель
Мозговая А.А.	ОБПОУ «Курский техникум связи», преподаватель
Пашков А.М.	ОБПОУ «Курский техникум связи», преподаватель
Шикова Н.В.	ОБПОУ «Курский техникум связи», преподаватель

Руководители группы

ФИО	Организация, должность
Воронкова О.С.	ОБПОУ «Курский техникум связи», председатель МК
Лыткина С.В.	ОБПОУ «Курский техникум связи», председатель МК
Малинников В.В.	ОБПОУ «Курский техникум связи», зам. директора по УПР

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Программы профессиональных модулей
Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Документирование
состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и
эксплуатации»

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

**ПМ. 01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем
и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации»**

*09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем*

Курск 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

Протокол № 11

от «09» июня 2023 г.

Председатель методической

комиссии  С.В.Лыткина

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УПР ОБПОУ

«КТС»

 В.В.Малинников

«09» июня 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Разработчики: мастера производственного обучения ОБПОУ «Курский техникум связи» - Лыткина Светлана Викторовна, Корчевой Андрей Николаевич

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем
и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
ПК 1.1	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ

ПК 1.2	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем
ПК 1.3	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих
ПК 1.4	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>чтения технической документации;</p> <p>инвентаризация аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;</p> <p>фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;</p> <p>маркировки технических средств инфокоммуникационных систем;</p> <p>контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;</p> <p>контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;</p> <p>внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;</p> <p>внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях;</p> <p>отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом;</p> <p>контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;</p> <p>документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем</p>
Уметь	<p>сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;</p> <p>контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;</p> <p>пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;</p> <p>работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;</p> <p>оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем;</p> <p>оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;</p> <p>оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения</p>
Знать	правила и процедуры проведения инвентаризации;

	<p>правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;</p> <p>процедуру списания технических средств;</p> <p>программные средства инвентаризации;</p> <p>терминология и правила чтения технической документации;</p> <p>принципы классификации и кодирования информации;</p> <p>отраслевые нормативные правовые акты; технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы; типовые варианты взаимозаменяемости;</p> <p>терминологию и правила чтения технической документации;</p> <p>правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>источники информации, необходимой для профессиональной деятельности;</p> <p>правила деловой переписки;</p> <p>правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации;</p> <p>основы делопроизводства.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 308

в том числе в форме практической подготовки – 248

Из них на освоение МДК - 120

практики, в том числе учебная - 36

производственная -144

Промежуточная аттестация - 16

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа ¹	Консультации	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>8</i>		<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	60	36	60	36		2	6			144
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем	60	36	60	36		2	6			
ПК 1.1–1.4, ОК 01–07, 09	Учебная практика	36	34					2	36		
ПК 1.1–1.4, ОК 01–07, 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	144	142					2			144
	Промежуточная аттестация						2	6			
	Всего:	308	248				4	22			

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	
Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем		60	
МДК 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем		60	
Тема 1.1. Основные понятия о технической документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	Содержание	10	
	1. Виды технической документации.	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	2. Типовая структура технической документации.	2	
	3. Правила оформления технических документов.	2	
	4. Внесение изменений в техническую документацию.	2	
	5. Серии ГОСТов 19 и 34: назначение и различия. Международные стандарты для сферы ИТ. ЕСКД и ЕСПД.	2	
	Практическая подготовка	18	
Практическая подготовка № 1. Оформление технической документации.	6	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04	
Практическая подготовка № 2. Внесение изменений в техническую документацию согласно ЕСКД	6	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 02, ОК 04, ОК 09	
Практическая подготовка № 3. Оформление извещения на изменения.	6	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	
Тема 1.2. Документация	Содержание	6	

для учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем номер и наименование темы	1. Основные цели и задачи учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем.	2 2 2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	2. Методы и модели учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем.		
	3. Способы идентификации технических средств инфокоммуникационных систем. Баркоды. Основные технические характеристики различных групп оборудования и материалов.		
	Практическая подготовка	18	
	1. Практическая подготовка № 4. Присвоение инвентарных номеров техническим средствам.	6	ПК 1.1, ПК 1.2,
	2. Практическая подготовка № 5. Оформление таблицы основных характеристик технических средств.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	3. Практическая подготовка № 6. Оформление таблицы учета программных средств.	6	ПК 1.1, ПК 1.2,
Консультации		2	
	Экзамен	6	
Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.		60	
МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.		60	
Тема 2.1. Программные средства инвентаризации инфокоммуникационных систем.	Содержание	6	
	1. Ключевые возможности программных средств инвентаризации	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	2. Особенности использования и инструментарий программных средств инвентаризации (LANDesk Inventory Manager, Total Network Inventory от Softinventive, 10-Страйк: Инвентаризация Компьютеров, Network Inventory Advisor, AuditPro, Flexnet Manager, Network Asset Tracker, Network Inventory Monitor, Alloy Navigator и др.)	2	
	3. Содержание и оформление инвентарных этикеток. Программы генерации этикеток	2	
	Практическая подготовка	18	
1. Практическая подготовка № 7. Освоение инструментов программных средств инвентаризации	6	ПК 1.1, ПК 1.2,	

	2. Практическая подготовка № 8. Оформление отчета о наличии аппаратных средств инфокоммуникационных систем	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	3. Практическая подготовка № 9. Оформление заявки на комплектующие изделия инфокоммуникационных систем	6	ПК 1.1, ПК 1.2,
Тема 2.2. Типовые документы по организации и ведению учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем	Содержание	10	
	1. Инвентарные описи и регистрационные журналы	3	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	2. Правила регистрации и списания материальных средств	3	
	3. Периодичность и ответственность за проведение инвентаризации в соответствии с нормативными документами	4	
	Практическая подготовка	18	
	1. Практическая подготовка № 10. Оформление вновь поступивших технических средств	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 04, ОК 06
	2. Практическая подготовка № 109. Регистрация нового программного обеспечения	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	3. Практическая подготовка № 11. Оформление списания технических средств	6	ПК 1.1, ОК 05 ПК 1.2, ОК 03
Консультации		2	
	Экзамен	6	
Учебная практика Виды работ сопровождение технической документации по объектам инфокоммуникационных систем; контроль наличия и движения аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; применение нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работа с информационной системой по управлению запасами и ремонту; оформление заявок на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем; оформление отчетов об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем; оформление отчетов по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения.		36	
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ: Инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств. Фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения. Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем.		144	

<p>Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену.</p> <p>Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования.</p> <p>Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах.</p> <p>Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях.</p> <p>Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом.</p> <p>Контроль наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием.</p> <p>Составление регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем.</p> <p>Документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.</p>		
Консультации	6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного	6	
Всего	308	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Лаборатория информационных технологий», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по профессии.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилова С.А. Техническая документация: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А.Гаврилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ГОСТ 3.1105-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Формы и правила оформления документов общего назначения (с Поправкой).
2. 10 лучших программ для инвентаризации сети 2020 [Электронный ресурс]. URL: <https://www.softinventive.ru/best-network-inventory-tools/>
3. Total Network Inventory 4 программа для учёта компьютеров [Электронный ресурс]. URL: <https://www.total-network-inventory.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ²	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ.	Выполнена инвентаризация технических средств для заданного помещения с использованием специализированных программ. Представлена документация о ее проведении	Дифференцированный зачет Наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем.	Представлены отчеты о ремонтах и сервисном обслуживании заданной информационно-коммуникационной системы	Дифференцированный зачет Наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Представлен отчет о конфигурации заданной информационно-коммуникационной системы	Дифференцированный зачет Наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для последующего контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью и защиты от несанкционированного доступа.	Представлена документация по базовой конфигурации заданных устройств и программного обеспечения	Дифференцированный зачет Наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Правильность выбора способов решения задач профессиональной деятельности	Наблюдение: оценка процесса, оценка результатов

² Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

применительно к различным контекстам	применительно к различным контекстам	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективное использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение: оценка процесса, оценка результатов
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Проявление навыков эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде	Наблюдение: оценка процесса, оценка результатов
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение: оценка процесса, оценка результатов

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем»

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 НАСТРОЙКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТОСПОСОБНОСТИ
ПРОГРАММНЫХ И АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ УСТРОЙСТВ
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ

по профессии

09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем»

Курск 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

Протокол № 11

от «09» июня 2023 г.

Председатель методической комиссии



С.В. Лыткина

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР ОБПОУ

«КТС»



В.В. Малинников

«09» июня 2023 г.

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 г. № 965) по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Разработчик: Лыткина Светлана Викторовна - преподаватель дисциплин профессионального цикла ОБПОУ «Курский техникум связи»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ВД 2	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем
ПК 2.1	Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации
ПК 2.2	Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.
ПК 2.3	Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем
ПК 2.4	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения
ПК 2.5	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками	<p>проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению;</p> <p>установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию;</p> <p>присвоения версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем;</p> <p>фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции; установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции; проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами; проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения;</p> <p>запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; в регистрации типовых инцидентов;</p> <p>классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции;</p> <p>установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установки СУБД в соответствии с трудовым заданием; настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>установки прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в</p>
------------------	--

	соответствии с трудовым заданием; настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием.
Уметь	оборудования; конфигурировать периферийные устройства; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО; применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем; устранять возникающие типовые инциденты; проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО.
Знать	основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных; основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI); лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем; инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения; инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения; лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ; основы управления сетевым трафиком; применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем; устранять возникающие типовые инциденты; проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции;

	задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО.
--	---

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля

Всего 640 часов, в том числе в форме практической подготовки 500 часов.

Из них максимальная учебная нагрузка - 640 часов.

Учебная практика - 180 часов, производственная практика - 216 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	пр ак ти В че т.чск . в ой фопо рмдг е от ов ки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Ко нс ул ьт ац ии		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	МДК 02.01. Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем	72	36	16	48		2	180	X
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09	МДК 02.02. Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем	82	36	16	58		2		X
ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	МДК 02.03. Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем	82	36	16	58		2		X
ПК 2.1 – ПК 2.4, ОК 01–07, ОК 09	Учебная практика	180	178						
ПК 2.1 – ПК 2.4, ОК 01–07, ОК 09	Производственная практика	216	214						216
	Экзамен квалификационный						2		
	Всего:	640	500	48	164	X	8	180	216

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	
МДК. 02.01 Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем		16/48	
Тема 1.1. Оборудование персональных рабочих мест	Содержание	6	
	1. Виды аппаратных средств инфокоммуникационных систем. Архитектура персональных компьютеров: основные блоки и узлы, их назначение, понятие модульности	6	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	2. Особенности конструкции и программного обеспечения ноутбуков.		
	3. Техника безопасности, производственная санитария и пожарная безопасность при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем		
	Практические занятия в форме практической подготовки	14	
	Практическое занятие 1. Подключение персонального компьютера пользователя	4	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие 2. Разборка/сборка персонального компьютера	6	
Практическое занятие 3. Замена блоков в персональных устройствах	4		
Тема 1.2. Активное сетевое оборудование	Содержание	6	
	1. Понятие серверного оборудования. Виды активного сетевого оборудования, его назначение	6	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	2. Сетевые карты: виды, основные параметры. Коммутаторы: архитектура, основные параметры, ведущие производители, принципы работы		
	3. Маршрутизаторы: архитектура, основные параметры, ведущие производители, принципы работы		
	Практические занятия в форме практической подготовки	18	
Практическое занятие 4. Подключение пользователей к локальной сети	4		
	Практическое занятие 5. Выбор и подключение коммутатора для локальной сети	4	ПК 2.1, ОК 01,

	Практическое занятие 6. Подключение пользователей локальной сети к глобальной сети	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие 7. Разграничение прав доступа пользователей локальной сети	4	
	Практическое занятие 8. Выбор и подключение маршрутизатора к сети	4	
Тема 1.3 Периферийное оборудование и источники питания	Содержание	4	
	1. Виды периферийного оборудования. Понятие драйвера устройства. Устройства хранения информации: виды, основные параметры. Устройства ввода и вывода графической и видео информации: виды, основные параметры, принципы работы	4	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	2. Устройства печати и тиражирования: виды, основные параметры, принципы работы. Устройства ввода и вывода аудио информации: виды, основные параметры, принципы работы. Источники бесперебойного питания: классификация, основные узлы, методы выбора		
	Практические занятия в форме практической подготовки	16	
	Практическое занятие 9. Выбор и подключение ИБП. Проверка электрических соединений	4	ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие 10. Выбор и подключение и настройка устройств отображения информации к персональному компьютеру	2	
	Практическое занятие 11. Выбор и подключение и настройка устройств ввода информации к персональному компьютеру	4	
	Практическое занятие 12. Выбор и подключение и настройка устройств вывода информации к персональному компьютеру	4	
	Практическое занятие 13. Обновление драйверов устройств	2	
Консультации	2		
Экзамен	6		
Всего	72		

МДК. 02.02 Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем		16/58	
Тема 2.1. Настройка сетевой операционной системы. Базовые настройки устройств	Содержание	4	
	1. Способы доступа к устройствам сети. Режимы работы сетевых операционных систем. Основные командные режимы, переключение между режимами. Структура и синтаксис команд	4	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–

	2. Базовая настройка устройств: имена устройств и узлов, ограничение доступа. Сохранение конфигураций. Автоматическая настройка IP-адресации оконечных устройств. Проверка адресации. Проверка сквозного подключения		05, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия в форме практической подготовки	16	
	Практическое занятие 1. Настройка имен устройств и узлов	4	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 2. Установление паролей на различные режимы доступа	4	
	Практическое занятие 3. Контроль и оценка конфигураций операционных систем	4	
	Практическое занятие 4. Настройка и проверка сквозного подключения	4	
Тема 2.2 Сетевой доступ. Ethernet	Содержание	4	
	1. Средства и стандарты подключения физического уровня. Проводное и беспроводное подключение. Управление доступом к среде	4	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09
	2. MAC адреса. Таблицы MAC-адресов. Способы пересылки на коммутаторах. Сквозная коммутация и буферизация. Протокол разрешения адресов. Настройка режимов и скорости. Настройка портов коммутатора		
	Практические занятия в форме практической подготовки	20	
	Практическое занятие 5. Настройка проводного подключения	4	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 6. Настройка беспроводного подключения	4	
	Практическое занятие 7. Получение таблицы MAC-адресов	4	
	Практическое занятие 8. Настройка режимов и скорости.	4	
	Практическое занятие 9. Настройка портов коммутатора	4	
Тема 2.3 Настройка маршрутизации	Содержание	8	
	1. Сетевые протоколы и коммуникации. Протоколы: IPv4, IPv6. Виды узлов назначений, их функции. Эхо-запросы. Назначение статических и динамических адресов узлам сети. Автоматическая конфигурация адреса	4	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09
	2. Таблицы маршрутизации. Интерфейсы маршрутизатора. Доступ к настройкам маршрутизатора. Загрузочная конфигурация. Базовая настройка коммутации и маршрутизации. Сохранение настроек. Проверка конфигурации. Устранение типовых неполадок маршрутизации		

	Практические занятия в форме практической подготовки	8	
	Практическое занятие 10. Выполнение эхо-запросов. Выполнение трассировки маршрута и тестирование пути	4	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 11. Настройка коммутатора. Настройка маршрутизатора	4	
Тема 2.4 Основы эксплуатации и обслуживания сетевых устройств	Содержание	4	
	1. Сообщения об ошибках (ICMP-сервисы). Протокол разрешения адресов. Обнаружение дублирующихся адресов. Тестирование подключения, трассировка маршрута	4	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09
	2. Основы управления сетевым трафиком. Программное обеспечение для мониторинга. Программное обеспечение для управления локальной сетью. Назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ		
	Практические занятия	14	
	Практическое занятие 12. Мониторинг сети с целью выявления типовых инцидентов и угроз безопасности	4	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 13. Оценка степени критичности инцидентов при работе согласно инструкции	4	
	Практическое занятие 14. Обнаружение и устранение возникающих типовых инцидентов. Сбор информации о сетевом трафике	6	
Консультации		2	
Экзамен		6	
Всего		82	

МДК. 02.03 Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем		16/58	
Тема 3.1. Настройка и сопровождение системного программного обеспечения	Содержание	12	
	1. Виды и принципы работы операционных систем персональных компьютеров. Особенности сетевых операционных систем. Порядок создание и сохранение образа установленной операционной системы. Порядок загрузки, установка и обновления операционной системы на компьютерах и ноутбуках пользователей	4	ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09
2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение. Версии программного обеспечения. Контроль версий и			

	совместимости системного программного обеспечения		
	Практические занятия в форме практической подготовки	20	
	Практическое занятие 1. Установка операционных систем. Создание образа операционной системы	4	ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 2. Восстановление операционной системы	4	
	Практическое занятие 3. Обновление операционной системы	2	
	Практическое занятие 4. Создание и пересылка архивного файла	4	
	Практическое занятие 5. Выбор и установка программного обеспечения	4	
	Практическое занятие 6. Диагностика программных инцидентов	2	
Тема 3.2. Настройка и сопровождение прикладного программного обеспечения общего назначения	Содержание	12	
	1. Виды и назначение прикладных программ: классификация по типу, применению, типу запуска. Браузеры: установка, настройка, обновление. Облачные сервисы: пользовательские настройки	10	ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09
	2. Программы обработки текстовых и табличных документов: установка, настройка, обновление. Программы обработки изображений: установка, настройка, обновление		
	3. Программы обработки и воспроизведения видео- и аудиоинформации: установка, настройка, обновление. Основы организации баз данных. Основы систем управления базами данных		ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09
	4. Профессиональное программное обеспечение: принципы сопровождения		
	5. Средства разработчика: основные сведения по особенностям установки и настройки. Особенности прикладного программного обеспечения персональных мобильных устройств		
	Практические занятия в форме практической подготовки	32	
	Практическое занятие 7. Установка офисных программ. Пользовательские настройки офисных программ	4	ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 8. Создание документов	6	
	Практическое занятие 9. Настройки браузеров: настройка вкладок, синхронизация на нескольких устройствах, файлы cookie, кеш, скрытие рекламы, средства разработчика	4	
	Практическое занятие 10. Установка средств обработки изображений, видео- и аудиоконтента	6	

	Практическое занятие 11. Выбор и установка антивирусного ПО. Проверка компьютеров на наличие вирусов	6	
	Практическое занятие 12. Создание и заполнение типовой базы данных	6	
Тема 3.3 Программное обеспечение профессионального назначения	Содержание	2	
	Программы для восстановления данных и файлов. Программы диагностики компонентов компьютера. Программные средства инвентаризации: LANDesk Inventory Manager/ Total Network Inventory от Softinventive/ 10-Страйк: Инвентаризация Компьютеров/ Network Inventory Advisor/ AuditPro, Flexnet Manager/ Network Asset Tracker/ Network Inventory Monitor/ Alloy Navigator или аналогичные, учебные или демонстрационные версии	2	ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия	10	
	Практическое занятие 13. Диагностика аппаратных инцидентов	6	ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие 14. Исследование программных средств инвентаризации.	4	
Консультации		2	
Экзамен		6	
Всего		82	
Учебная практика по модулю. Виды работ: применение инструкций по установке и эксплуатации периферийного оборудования; конфигурирование периферийных устройств; задание базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применение методов статической и динамической конфигурации параметров операционных систем; установка операционных систем; установка СУБД; установка прикладного ПО; применение средств контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверка правильности настройки устройств инфокоммуникационных систем; применение контрольно-измерительного оборудования для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;		180	

<p>идентификация типовых инцидентов функционирования устройств инфокоммуникационных систем; устранение возникающих типовых инцидентов; диагностика инцидента согласно инструкции;</p> <p>оценка степени критичности инцидентов при работе согласно инструкции;</p> <p>задание базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применение методов статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.</p>		
<p>Промежуточная аттестация по УП.02 в форме дифференцированного зачета</p>		

<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ: Инсталляция программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем Конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем согласно заданию Проверка на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами Проверка функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения Обновление версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем Фиксация отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием Запуск процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием Проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению Установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию Присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием Установка и настройка программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции Установка и подключение сетевых устройств согласно инструкции Регистрация типовых инцидентов Обнаружение типовых инцидентов Регистрация типовых инцидентов Классификация, исследование, диагностика, устранение типовых инцидентов согласно инструкции Установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием Настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием Установка и настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием Установка и настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием</p>	216	
<p>Промежуточная аттестация по ПП.02 в форме дифференцированного зачета</p>		
<p>Промежуточная аттестация по ПМ.01 в форме экзамена квалификационного</p>		
<p>Всего:</p>	<p>640</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем, оснащенная оборудованием: тематические стенды; автоматизированные рабочие места на 15 обучающихся (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 гб) ; автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 гб), проектор и экран, маркерная доска; программное обеспечение общего и профессионального назначения, компьютеры (MS Windows 7, MS Office 2007, MS Visio, MS Access, KasperskyEndpointSecurity 10); подставки под компьютер; подставки для ног.

Учебная практика реализуется в Лаборатории Программирования и баз данных, оснащенной оборудованием: автоматизированные рабочие места на 15 обучающихся (процессор Core i3, оперативная память 8 Гб), автома профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиотизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память 8 Гб), проектор и экран, маркерная доска; программное обеспечение общего и профессионального назначения, включающее в себя ПО : (EclipseIDEforYavaEEDevelopers, NETFrameworkJDK 8, MicrosoftQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerYavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA. Windows 7, MS Office 2007, KasperskyEndpointSecurity 10; тематические стенды; сплит – система; телевизор; коммутатор; ионизатор воздуха; стол большой овальный; компьютерные кресла; стулья мягкие; подставки под компьютер; подставки для ног; гарнитуры.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию национальными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные и электронные издания

1. Максимов, Н. В. Компьютерные сети : учебное пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 464 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-454-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921406> (дата обращения: 27.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Кузин, А. В. Компьютерные сети : учебное пособие / А.В. Кузин, Д.А. Кузин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-453-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2047215> (дата обращения: 27.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Партыка, Т. Л. Операционные системы, среды и оболочки : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 560 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-500091-501-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189335> (дата обращения: 27.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Рудаков, А. В. Операционные системы и среды : учебник / А.В. Рудаков. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-85-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843025> (дата обращения: 27.04.2023). – Режим

3.2.2. Дополнительные источники 1. Новиков Ю.В. Курс лекций. Основы локальных сетей [Электронный ресурс]. URL: https://www.studmed.ru/novikov-yuv-kurs-lekciy-osnovy-lokalnyhsetey_d703e728677.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации	Применение инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования; конфигурирование периферийных устройств;	Опросы, тестирование, практические работы, экзамены
ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.	Настройка базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; Применение методов статической и динамической конфигурации параметров операционных систем; Устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; Устанавливать прикладное ПО; Применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; Проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем.	
ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем.	Сохранена и представлена конфигурация аппаратных средств в соответствии с заданием	
ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения.	Использование контрольно-измерительного оборудования для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицирование типовых инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем; устранение возникающих типовых инцидентов; проведение диагностики инцидента согласно инструкции;	

	оценивание степеней критичности инцидентов при работе согласно инструкции;	
ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.	Задача базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; Применение методов статической и динамической конфигурации параметров операционных систем; Установка операционных систем; установка СУБД; установка прикладного ПО.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции;	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Запуск процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; в регистрации типовых инцидентов;	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению; установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию; присвоения версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым	

	заданием;	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной, справочной, технической литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной, справочной, технической литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -полнота понимания того, что успешность и результативность работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Проявление действий по охране окружающей среды. Бережное отношение с непригодным к работе оборудованием.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применение инструкций на государственном и иностранном языке.	

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.01 История России

являющейся частью основной профессиональной образовательной программы
(ОПОП)

для профессии

09.01.04 НАЛАДЧИК АППАРАТНЫХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

Протокол № 11

от «09» июня 2023 г.

Председатель методической комиссии

 О.С. Воронкова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР ОБПОУ «КТС»

 В.В. Малинников

от «09» июня 2023 г.

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 ноября 2022 г. № 965) по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Разработчик: Михеев Петр Вячеславович – преподаватель истории ОБПОУ «Курский техникум связи»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 История России

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 История России

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX - начале XXI века		30	
Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века.	Содержание учебного материала 1. Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года. 2. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.	6 6	ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 1.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала 1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.	8 8	ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 1.3. Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала 1. Мировые интеграционные процессы и участие в них Российской Федерации 2. Международные политические организации и участие в них России	4 4	ОК 02, ОК 05, ОК 06

Тема 1.4. Современная политическая, экономическая, социальная и культурная ситуация в России	Содержание учебного материала	7	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	1. Идеи «поликультурности»: их значения и противоречия в современном мире.	7	
	2. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации		
	3. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио		
	4. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры»		
5. Реформы системы образования.			
Тема 1.5. Перспективы развития РФ в современном мире	Содержание учебного материала	5	ОК 02, ОК 05, ОК 06 ОК 02, ОК 05, ОК 06
	1. Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве.	5	
	2. Договор о коллективной безопасности.		
	3. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС		
	4. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период		
5. Социально-экономический и политический курс современной России			
Раздел 2. Россия и глобальный мир		4	
Тема 2.1. Россия в процессе глобализации	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	1. Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир.	2	
	2. Усиление Китая		
	3. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.).		
	4. Пандемия и ее влияние на мировое развитие		
5. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт			
Тема 2.2. Россия в мировой экономике	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	1. Интеграция России в международные экономические организации.	2	
2. Санкционная война: санкции и контрсанкции.			

Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт	2	
Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с примерной основной образовательной программой по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные, дополнительные печатные и электронные издания

1. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330> (дата обращения: 03.05.2022).
2. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444500>
3. Всеобщая история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11918-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446436>
4. Всеобщая история в 2 ч. Часть 2. История Нового и Новейшего времени: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11919-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487322>
5. Харин, А. Н. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Харин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10073-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429296>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XXI вв.	правильность описания основных периодов государственно-политического развития на рубеже XX-XXI вв.	<p>Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения). Подготовка и выступление с сообщением и / или презентацией. Защита портфолио; Представление индивидуального / или группового проекта. Дифференцированный зачёт</p>
особенности формирования партийно-политической системы России	правильность и точность описания особенностей формирования партийно-политической системы России	
итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.	правильность понимания проблем и противоречий становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.	
основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве	правильность перечисления основных этапов эволюции внешней политики России, правильность понимания роли и места России в постсоветском пространстве	
основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	правильность перечисления основных тенденций и явлений в культуре; полнота раскрытия темы - роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	демонстрация знания содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России	демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения</p>

	ситуации в России и мире	<p>ситуационных задач.</p> <p>Составление дидактического пятистрочного синквейна по темам (вариантам). Определение с помощью блиц-опросов и обмена мнениями степени усвоения понятий и логических конструкций. Анализ рабочей ситуации. Изготовление наглядных пособий в составе творческих групп в виде ppt, jpg, bmp - файлов по тематике.</p> <p>Взаимопроверка индивидуального / группового задания. Создание кластера на тему. Определение обоснованности и корректности формулирования мыслей и выводов. Решение проблемной ситуации. При рецензировании рефератов по тематике - определение степени владения студентами материалом.</p>
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	демонстрирует умение выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	
пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ	демонстрирует умение пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ	
раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий	демонстрирует умение раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий	
обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XXI вв.	демонстрирует умение обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XXI вв.	
давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов	демонстрирует умение давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов	

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

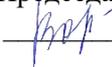
учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

являющейся частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

Курск 2023

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
Протокол № 11
от «09» июня 2023 г.
Председатель методической комиссии
 О.С. Воронкова

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР ОБПОУ «КТС»
 В.В. Малинников
от «09» июня 2023 г.

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России 09.12.2016 N 1548) по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Разработчики: Авдеева Мария Валерьевна, Двойных Татьяна Витальевна, Жердева Наталья Васильевна, Пашков Александр Михайлович – преподаватели иностранного языка ОБПОУ «Курский техникум связи».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания	Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы.

ОК 02	Использовать современные поиски, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения азад профессиональной деятельности	– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.	– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология.	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в команде	– психологические основы деятельности коллектива, основы проектной деятельности	– организовывать работу коллектива и команды
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	— значимость профессиональной деятельности специальности	— описывать значимость своей специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	— основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	— соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	— современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	— использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	— роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; средства профилактики перенапряжения	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	46
в том числе:	
Теоретическое обучение	2
Практические занятия	44
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		6/6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 1.1. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	6	
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	–	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	3	
	Практическое занятие № 2. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	3	
Раздел 2. Электромонтажные работы		10/10	
Тема 2.1 Основы электромонтажных работ	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Основы работ наладчика аппаратных и программных средств	–	
	В том числе, теоретическое обучение	2	
	Практическое занятие № 3. Инструмент наладчика аппаратных и программных средств.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 4. Чтение и перевод технической терминологии по теме «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем».	2	
	Практическое занятие № 5. Чтение и перевод технической документации «Работы	2	

	наладчика аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем».		
	Практическое занятие № 6. Описание процесса работы наладчика.	2	
	Практическое занятие № 7. Техническое обслуживание аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.	2	
Раздел 3. Чемпионат профессионального мастерства «ПРОфессионалы»		6/6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 3.1. История развития чемпионата «ПРОфессионалы»	Содержание учебного материала	6	
	1. Чемпионат «ПРОфессионалы»	–	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 8. Чемпионат «ПРОфессионалы» Просмотр видеоролика «ПРОфессионалы» Обсуждение, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 9. Техническая документация конкурсов «ПРОфессионалы» по компетенциям компетенции «Наладчик». Знакомство с технической документацией конкурсов «ПРОфессионалы» (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	
	Практическое занятие № 10. Составление монолога «Описание задания мирового чемпионата «ПРОфессионалы» (по вариантам). Составление диалогов по заданным ситуациям	2	
Тема 3.2 Материалы, оборудование и инструменты по компетенции «Электромонтаж»» (materials, equipment and tools)	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Материалы, оборудование и инструменты по компетенции «Наладчик аппаратных и программных средств» (materials, equipment and tools)	–	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 11. Where is it? / Где это?: Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения What do you want? / Что Вы хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность. Введение лексических единиц. Составление диалогов. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов.	3	
	Практическое занятие № 12. Материалы, оборудование и инструменты по	3	

	компетенции «Наладчик» (materials, equipment and tools). Введение лексических единиц, работа с документом: (чтение, перевод, ответы на вопросы). Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по ситуациям: - What's it for? / Для чего это? - Объяснение, зачем это нужно, описание функций оборудования и инструментов. - How does it work? / Как это работает? - Принцип работы устройства. - Can you explain. / Не могли бы Вы объяснить...- Правила и инструкции. Документация к оборудованию.		
Тема 3.3 Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)	Содержание учебного материала	6/6	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	1. Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)»		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 13. Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...? Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос. Can you help me? / Вы можете мне помочь? Is that correct? / Это правильно? Как это называется? (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово). Обращение с вежливой просьбой. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по чертежам заданий мировых чемпионатов «ПРОфессионалы» по компетенции «Наладчик» для качественного понимания заданий.	3	
	Практическое занятие № 14. Чтение чертежей (Interpretation of Drawings). Введение лексических единиц, работа с документом: Technical Description (Техническое описание по компетенции «Наладчик» в части требований «Чтение чертежей» (чтение, перевод, ответы на вопросы).	3	
Тема 3.4 Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation)	Содержание учебного материала	6/6	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	1. Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation)		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 15. Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Введение лексических единиц, работа с документом: Technical Description (Техническое описание по компетенции «Наладчик» (чтение, перевод, ответы на вопросы). Аудирование: просмотр демонстрационного видеоролика «A New Look At Skills (Bricklaying), организация обсуждения	3	
	Практическое занятие № 16. What have you done? / Что было Вами сделано? What's gone wrong? / Что пошло не так? Подготовка презентации выполненной работы по компетенции «Наладчик» Организация спонтанного общения в формате	3	

	живого общения (участник – эксперты) в виде вопросов и ответов по презентации выполненной работы по компетенции «Наладчик». Отрицательные префиксы.		
Тема 3.5 Техника безопасности (Safety requirements)	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Техника безопасности (Safety requirements)		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 17. Safety requirements (Техника безопасности). Введение лексических единиц, работа с документом: Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы).	3	
	Практическое занятие № 18. Safety first /Безопасность превыше всего». Организация спонтанного общения в формате живого общения по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах «ПРОфессионалы» по компетенции «Наладчик».	3	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для студентов
- стол преподавателя
- магнитно-маркерная доска.
- карты, таблицы, иллюстрации (в т. ч. на электронных носителях).

Технические средства обучения:

- система мультимедиа
- персональный компьютер с подключением к сети Интернет
- мультимедийный проектор
- локальная сеть и выход в Интернет
- проекционный экран
- телевизор
- учебные электронные презентации и видеофильмы

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:

- лицензионное программное обеспечение:
- операционные системы Windows 8.1 Pro.
- пакеты офисных программ MS Office 2016

3.2. Информационное обеспечение обучения иностранному языку

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аракин, В.Д. Сравнительная типология английского и русского языков: учебник / В.Д. Аракин. – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2019. – 256 с.
2. Афанасьева О.В., Дули Дж., Михеева И.В. и др. Английский язык. 11 класс. Учебник. Spotlight (Английский в фокусе)/ М.: 2020. - 244 с.
3. Бонк Н.А., Лукьянова. Учебник английского языка. 1-2 части. Москва, 2019г.
4. Голицынский, Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский -Спб: Каро,2014,2019. - 544 с.
5. Голубев А.П., БалюкН.В.,Смирнова И.Б., Учебник английского языка. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.
6. ДроздоваТ. Ю., БерестоваА. И., МаиловаВ. Г. EnglishGrammar. Reference and Practice, 2020.
7. ДроздоваТ.Ю. EverydayEnglishPDF. Учебное пособие. - 7-е изд. - Санкт Петербург.: Антология, 2019 - 592 стр.
8. Кауфман К. И., Кауфман М. Ю. Английский язык / HappyEnglish.: Учебник англ. яз.для 7 кл. общеобразовательных учреждений.— Обнинск: Титул, 2020.— 288 с: ил.
9. Кузовлев В.П., Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш. Учебник по английскому языку для 10 - 11классов общеобразовательных учреждений, 2019.
10. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2021.
11. Della Thompson.Oxford Russian Minidictionary.
12. Вичугов, В. Н. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий : учебное пособие / В. Н. Вичугов, Т. И. Краснова. — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4387-0174-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/34650> (дата обращения: 17.11.2020).

13. Утевская, Н. Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие / Н. Л. Утевская. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-9500282-7-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104029>
14. Волочилина, А. К. Тематическая лексика английского языка в тестах и упражнениях : готовимся к централизованному тестированию / А. К. Точилина, Л. Л. Кажемская. — Минск : Тетралит, 2021. — 128 с. — ISBN 978-985-7081-96-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88844>
15. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие для СПО / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина ; под редакцией Е. Г. Соболевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-0409-0, 978-5-7996-2848-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87805>
16. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; – Основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной лексики; – Лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – Основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. 	<p>«Отлично» - 100 – 90% правильных ответов «Хорошо» - 89 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» - 74 – 60% «Неудовлетворительно» - 59% и менее правильных ответов</p>	<p>Тестовые задания. Экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: 		

<ul style="list-style-type: none"> – Понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; – Понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; – Осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – Осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; – Строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности; – Производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; – Выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; – Разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений. 	<p>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННЫХ ПЕРЕВОДОВ</p> <p>«Отлично» - Перевод выполнен в полном объеме и соответствует нормам русского языка.</p> <p>«Хорошо» - Перевод выполнен в полном объеме, есть некоторые неточности в переводе отдельных фраз, словосочетаний.</p> <p>«Удовлетворительно» - Перевод выполнен не в полном объеме, но позволяет судить об общем содержании текста при наличии отдельных неправильно переведенных слов, фраз или словосочетаний. Русский текст перевода отредактирован.</p> <p>«Неудовлетворительно» - Перевод текста не соответствует его содержанию, либо выполнен в объеме, не представляющим возможность понять общее содержание текста.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНЫХ ОТВЕТОВ</p> <p>«Отлично» - Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. Речь звучит в естественном темпе, учащийся не делает грубых фонетических ошибок. Лексика адекватна ситуации, редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.</p> <p>«Хорошо» - Коммуникация затруднена, речь учащегося неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (например замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация в большой степени обусловлена влиянием родного языка. Грамматические и/или лексические ошибки заметно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой; - оценка результатов аудирования; - представление результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ; - экзамен.
---	--	---

	<p>вливают на восприятие речи учащегося.</p> <p>«Удовлетворительно» - Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Обучающийся делает большое кол-во грубых грамматических и/или лексических ошибок.</p> <p>«Неудовлетворительно» - коммуникация не состоялась. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Наблюдалась узость вокабуляра. Отсутствовали элементы собственной оценки. Обучающийся допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение, в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами.</p>	
--	--	--

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
являющейся частью основной профессиональной образовательной
программы (ОПОП)

по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

Курск 2023

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
Протокол № 11
от «09» июня 2023 г.
Председатель методической комиссии
 О.С. Воронкова

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР ОБПОУ «КТС»
 В.В. Малинников
от «09» июня 2023 г.

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 852) по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Разработчик: **Мозговая Анастасия Александровна** - преподаватель безопасности жизнедеятельности ОБПОУ «Курский техникум связи»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;	основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны

	<p>применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	
	<p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</p> <p>ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой;</p> <p>пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</p> <p>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</p>	<p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</p>
	<p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</p> <p>осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</p>	<p>общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</p> <p>классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</p>

	<p>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</p> <p>составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания.</p>	<p>основы здорового образа жизни.</p>
--	--	---------------------------------------

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т.ч.:	
теоретическое обучение	10
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ⁴ , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		13/11	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание учебного материала	3	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения.	1	
	2. Терроризм и меры по его предупреждению		
	3. Основы пожаробезопасности и электробезопасности		
	В том числе практических занятий	2	
Практическая подготовка № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2		
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание учебного материала	5	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика.	1	
	2. Действие населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения.		
	3. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения		
	В том числе практических занятий	4	
Практическая подготовка № 2. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	4		

Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	5	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	1	
	2. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.		
	3. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		
	В том числе практических занятий	4	
Практическая подготовка № 3. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	4		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		12/4	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации	1	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил. Состав Вооруженных Сил.	1	
	2. Руководство и управление Вооруженными Силами		
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	Содержание учебного материала	5	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	1	
	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	В том числе практических занятий	2	
Практическая подготовка № 4. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	4	

Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих.	1	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	2. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая подготовка № 5. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
Модуль «Основы медицинских знаний»		11/9	
Тема 3.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	10/9	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.	1	
	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма.		
	3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	В том числе практических занятий	9	
	Практическая подготовка № 6. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца), при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	5	
	Практическая подготовка № 7. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
Практическая подготовка №8. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2		
Тема 3.2. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	1	
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование: тренажер-Гоша для проведения СЛР, учебный автомат АК-105, индивидуальные средства защиты, средства пожаротушения;
- наглядные пособия: организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации, текст Военной присяги, ордена России;
- программное обеспечение (MSOffice, Консультант Плюс, учебные фильмы, презентации, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арустамов Э.А. учебник «Безопасность жизнедеятельности» для СПО М.: «Академия», 2018. 173 с.
2. Путилин, Б. Г. Обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие / Б. Г. Путилин. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2019. — 184 с. — ISBN 5-9659-0021-X, 5-9630-0009-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Подгорных, С. Д. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / С. Д. Подгорных. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-9061-7205-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

Дополнительные источники:

1. Ястребов, Г. С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф [Текст] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Г. Я. Ястребов; под редакцией Б. В. Карабухина. Изд. 3 –е. – Ростов н / Д : Феникс, 2017. – 397 с.
2. Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности
3. [Бериев О.Г.](#), [Бондин В.И.](#), [СемехинЮ.Г.](#)Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. – М.: [АкадемцентрДашков и К°](#), 2010.

4. Бондаренко В. Л., Грачев В. А., Денисова И. А., Гутенев В. В., Грачев В.А. и др. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / под редакцией В.В.Денисова. – 2-е изд. – М.: МарТ, 2007.
5. [Гайсумов А.С., Паничев М.Г., Хроменкова Е.П.](#) Безопасность жизнедеятельности. – М.: [Феникс](#), 2006.
6. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
7. [Крючек Н.А., Смирнов А.Т., Шахраманьян М.А.](#) Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. – Изд. 2-е, стер. – М.: [Дрофа](#), 2007.

Интернет-ресурсы:

8. Гражданская защита (оборона) на предприятии на сайте для первичного звена сил ГО <http://go-oborona.narod.ru>.
9. Культура безопасности жизнедеятельности на сайте по формированию культуры безопасности среди населения РФ <http://www.kbzhd.ru>.
10. Официальный сайт МЧС России: <http://www.mchs.gov.ru>.
11. Портал Академии Гражданской защиты: <http://www.amchs.ru/portal>.
12. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
13. Портал Президента России: <http://kremlin.ru>.
14. Портал «Радиационная, химическая и биологическая защита»: <http://www.rhbz.ru/main.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.</p> <p>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.</p> <p>- основы военной службы и обороны государства.</p> <p>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны.</p> <p>- способы защиты населения от оружия массового поражения.</p> <p>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.</p>	<p>«Отлично» - 100 – 90% правильных ответов</p> <p>«Хорошо» - 89 – 80% правильных ответов</p> <p>«Удовлетворительно» - 79 – 70%</p> <p>«Неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

<p>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.</p>		
<p>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.</p>		
<p>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</p>		
<p>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		
<p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p>		
<p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.</p>		

<p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>-изучение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, познавательного интереса посредством применения ИКТ</p> <p>- осознание проблемы опасности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для жизнедеятельности человека;</p> <p>- содействие формированию понимания и оценки опасностей в природе,</p> <p>- расширение кругозора обучающихся, проектирование правил безопасного поведения при возникновении ЧС.</p>	<p>Практическая подготовка №1</p>
<p>Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p>	<p>- иметь представление о будущей сфере деятельности,</p> <p>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>- иметь представления о нравственно-духовных аспектах деятельности профессиональных компетенций, соответствующими основным видам профессиональной</p>	<p>Практическая подготовка №2</p>

	деятельности.	
Выполнять правила безопасности труда на рабочем месте.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно использовать теоретические источники для пополнения своих знаний; - выявлять признаки, причины и условия возникновения опасных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для учащегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; - прогнозировать возникновение опасных или чрезвычайных ситуаций; применять полученные умения и навыки в целях обеспечения безопасности учащихся. 	Практическая подготовка №4
Применять первичные средства пожаротушения.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно использовать теоретические источники для пополнения своих знаний; - выявлять признаки, причины и условия возникновения опасных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для учащегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного 	<p>Решение ситуационных задач по в процессе изучения тем раздела 2.</p> <p>Безопасность жизнедеятельности в ЧС. ЧС мирного времени и</p> <p>Практическая подготовка №1</p>

	<p>учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать возникновение опасных или чрезвычайных ситуаций; применять полученные умения и навыки в целях обеспечения безопасности учащихся. 	
<p>Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь пользоваться индивидуальными средствами защиты органов дыхания (противогазами, респираторами), средствами защиты кожи (ОЗК) и индивидуальными медицинскими средствами. 	<p>Практическая подготовка №5</p>
<p>Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование умений и навыков действий при возникновении пожара; - формирование навыков использования средств пожаротушения; - привитие навыков и умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Практическая подготовка №5</p>
<p>Владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучить задачи гражданской обороны по обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. 	<p>Практическая подготовка №5</p>
<p>Применять профессиональные знания в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - представление о составе и предназначении видов, 	<p>Решение ситуационных задач в процессе изучения</p>

<p>ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью</p>	<p>родов Вооруженных Сил Российской Федерации.</p>	<p>тем раздела 2. Основы военной службы</p>
<p>Владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.</p>	<p>познакомиться с предназначением общевойсковых уставов в служебной деятельности военнослужащих, быту, учёбе и повседневной деятельности. познакомиться с предназначением общевойсковых уставов в служебной деятельности военнослужащих, быту, учёбе и повседневной деятельности. - знания о предназначении общевойсковых уставов в служебной деятельности военнослужащих, быту, учёбе и повседневной деятельности.</p>	<p>Практическая подготовка №5</p>
<p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>- развить навыки анализа чрезвычайной ситуации, принятия решения в экстремальной ситуации.</p>	<p>Практическая подготовка №7, №8, №9</p>

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Физическая культура»

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
являющейся частью основной профессиональной образовательной программы
(ОПОП)

по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

Курск 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
Протокол № 11
от «09» июня 2023 г.

Председатель методической комиссии
 О.С. Воронкова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР ОБПОУ «КТС»

 В.В. Малинников
от «09» июня 2023 г.

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 02 августа 2013г. № 852) по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Разработчик: Шикова Н. В. преподаватель физической культуры ОБПОУ «Курский техникум связи».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- описывать значимость своей специальности	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	44
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала	2		
Физические способности человека и их развитие	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы Здорового образа жизни (ЗОЖ).	2	ОК3, ОК2	2
Раздел 1. Легкая атлетика				
Тема 1.1. Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов	Содержание учебного материала	3		
	Практические занятия	3		
	Ознакомление с техникой выполнения специальных упражнений бегуна	1	ОК3, ОК2	1
	Специальные беговые упражнения бегуна	1	ОК3, ОК2	2
	Ознакомление с техникой высокого и низкого стартов	1	ОК3, ОК2	1
Тема 1.2. Техника бега на короткие и средние дистанции	Содержание учебного материала	3		
	Практические занятия	3		
	Ознакомление с техникой бега на короткие дистанции	1	ОК7,	1
	Техника бега на короткие дистанции	1	ОК3	2
	Техника бега на средние дистанции.	1		2
	Содержание учебного материала	3		
Тема 1.3. Техника прыжка в длину с разбега	Практические занятия	3		
	Ознакомление с техникой прыжка	1	ОК7	1
	Техника прыжка в длину с разбега	1	ОК3	2
	Изучение техники прыжка	1	ОК7	1
Тема 1.4. Техника эстафетного бега	Содержание учебного материала	3		
	Практические занятия	3		
	Ознакомление с техникой эстафетного бега	1	ОК7, ОК3	1
	Техника эстафетного бега.	1	ОК7	2

	Изучение техники эстафетного бега и передачи эстафетной палочки	1	ОК3	1
Раздел 2. Гимнастика				
Тема 2.1 Строевые упражнения	Содержание учебного материала	2		
	Практические занятия	2		
	«Строевые упражнения» занятия Строевые приемы на месте.	1	ОК3	2
	Условные обозначения гимнастического зала. Перестроение из 1 шеренги в 2, 3 и обратно.	1	ОК7	2
Тема 2.2 Общеразвивающие упражнения	Содержание учебного материала	3		
	Практические занятия	3		
	Техника «Общеразвивающих упражнений». Раздельный способ проведения ОРУ.	1	ОК 2	2
	Основные и промежуточные положения прямых рук. Основные положения согнутых рук.	1	ОК 2	2
	Основные стойки ногами. Наклоны, выпады, приседы.	1	ОК 2	2
	Содержание учебного материала	3		
Тема 2.3 Техника акробатических упражнений	Практические занятия	3		
	Техника акробатических упражнений.	1	ОК 8	2
	Ознакомление с техникой акробатических упражнений.	1	ОК 8	1
	Изучение техники акробатических упражнений выполнение комплекса акробатических упражнений.	1	ОК 8	1
Раздел 3. Спортивные игры (волейбол)				
Тема 3.1. Техника приёма и передачи мяча сверху двумя руками	Содержание учебного материала	3		
	Практические занятия	3		
	Техника приёма и передачи мяча сверху двумя руками.	1	ОК 6, ОК 7	2
	Изучение техники приёма и передачи мяча сверху двумя руками.	1	ОК 6	1
	Совершенствование техники приёма и передачи мяча сверху двумя руками.	1	ОК 6, ОК 7	2

Тема 3.2. Техника приёма и передачи мяча снизу двумя руками	Содержание учебного материала	2		
	Практические занятия	2		
	Техника приёма и передачи мяча снизу двумя руками.	1	ОК 6	3
	Изучение техники приёма и передачи мяча снизу двумя руками.	1	ОК 6	2
Тема 3.3. Техника верхней и нижней подачи мяча	Содержание учебного материала	2		
	Практические занятия	2		
	Изучение техники подачи мяча.	1	ОК 7	1
	Совершенствование техники подачи мяча.	1	ОК 6, ОК 7	3
Тема 3.4. Двусторонняя игра	Содержание учебного материала	2		
	Практические занятия	2		
	Ознакомление с техникой двухсторонней игры.	1	ОК 6, ОК 7	1
	Закрепление техники двухсторонней игры.	1	ОК 6	1
Раздел 4. Спортивные игры (баскетбол)				
Тема 4.1. Техника ведения и передачи мяча	Содержание учебного материала	2		
	Практические занятия	2		
	Техника ведения и передачи мяча.	1	ОК 3	2
	Ознакомление с техникой ведения и передачи мяча.	1		1
	Изучение техники приёма и передачи мяча.	1	ОК 6	1
Тема 4.2. Комбинационные действия	Содержание учебного материала	4		
	Практические занятия	4		
	Изучение комбинационных действий защиты.	1	ОК 3	1
	Изучение комбинационных действий нападения.	1	ОК 6	1
	Совершенствование комбинационных действий защиты.	1	ОК 6	2
	Совершенствование комбинационных действий нападения.	1	ОК 6	3
Тема 4.3. Штрафные броски двусторонняя игра	Содержание учебного материала	3		
	Практические занятия	3		
	Изучение правильности выполнения штрафных бросков.	1	ОК 6	1
	Изучение правил двусторонней игры.	1	ОК 6, ОК 3	1

	Ознакомление с правильностью выполнения штрафных бросков.	1	ОК 6	1
Раздел 5. Общая физическая подготовка				
Тема 5.1. Общая физическая подготовка	Содержание учебного материала	3		
	Практические занятия	3		
	Техника выполнения упражнений силового характера, скоростно-силовых упражнений.	1	ОК 4,	2
	Выполнение упражнений на подвижность и координацию.	1	ОК 4, ОК5, ОК 9	2
	Совершенствование техники выполнения упражнений силового характера, скоростно-силовых упражнений. Выполнение упражнений на подвижность и координацию.	1	ОК 4,	2
Тема 5.2. Профессионально - прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	3		
	Практические занятия	3		
	Воспитание физических качеств.	1	ОК 9	2
	Воспитание двигательных способностей.	1	ОК 4,	2
	Совершенствование техники выполнения упражнений для развития двигательных способностей.	1	ОК 4,	3
	Дифференцированный зачет	2		
	Всего:	48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Спортивный зал, оснащенный:

- оборудованными раздевалками;
- спортивным оборудованием:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды; маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка; скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); секундомеры;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт–Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Бишаева А. А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] / А. А. Бишаева. - [7-е изд., стер.] - Москва: Издательский дом Академия, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-4468-9406-2 - Текст: непосредственный

2. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Решетников, Ю. Л. Кислицын. - Москва: Издательский центр «Академия», 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-4468-7250-3

Дополнительные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>

Интернет-ресурсы:

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

2. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

3. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-9763-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198284> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику вредных привычек; - основы здорового образа жизни - способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности - правила и способы планирования индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. 	<p>«Отлично» - 100 – 87% правильных ответов. «Хорошо» - 86 -79% правильных ответов. «Удовлетворительно» - 78 – 70% «Неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной, адаптивной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики 	<p>Умеет выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной, адаптивной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики. -Правильность и последовательность изложения мысли, умение выполнять поставленную задачу</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

<p>- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями</p>	<p>Умеет проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями. - Правильность и последовательность изложения мысли, умение выполнять поставленную задачу</p>	
<p>- выполнять простейшие упражнений по теме</p>	<p>Умеет выполнять простейшие упражнений по теме.-Правильность и последовательность изложения мысли, умение выполнять поставленную задачу</p>	
<p>- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, баскетболу, гимнастике, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>Умеет выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, баскетболу, гимнастике, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.-Правильность и последовательность изложения мысли, умение выполнять поставленную задачу</p>	

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
СГ.05 Основы бережливого производства
являющейся частью основной профессиональной образовательной
программы (ОПОП)

по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

Протокол № 11

от «09» июня 2023 г.

Председатель методической комиссии

 О.С. Воронкова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР ОБПОУ «КТС»

 В.В. Малинников

от «09» июня 2023 г.

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 ноября 2022 г. № 969) по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Разработчик: **Горбунов Сергей Алексеевич** - преподаватель дисциплин профессионального цикла ОБПОУ «Курский техникум связи»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 Основы бережливого производства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код и наименование ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- оформлять результаты поиска	- формат оформления результатов поиска информации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
практическая подготовка	12
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация			
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание учебного материала	4	
	Основные понятия и методология бережливого производства	2	ОК 1
	Опыт реализации бережливых технологий	2	ОК 2
Тема 1.2 Бережливый проект	Содержание учебного материала	6	
	Бережливый проект	2	ОК 1
	Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	2	ОК 1
Тема 1.3 Методы решения проблем	Содержание учебного материала	8	
	Методы решения проблем	2	ОК 1
	Практические занятия в форме практической подготовки	6	
	Практическое занятие № 1 «Фабрика процессов»	2	ОК 1
	Практическое занятие № 2 Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта.	2	ОК 1
	Практическое занятие № 3 Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования	2	ОК 1
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Инструменты бережливого производства.	Содержание учебного материала	14	
	Инструменты бережливого производства. Кайдзен (непрерывное улучшение)	1	ОК 1
	«Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа.	1	ОК 1, ОК 7
	Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM.	1	ОК 1
	Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество.	1	ОК 1
	Канбан, поток единичных изделий	2	ОК 1
	Практические занятия в форме практической подготовки	8	
	Практическое занятие № 4 Применение методов бережливого производства в выбранном проекте. Реализация системы 5 S.	2	ОК 4, ОК 7
	Практическое занятие № 5 Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	2	ОК 1, ОК 7

	Практическое занятие № 6 Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED.	2	ОК 2, ОК 4
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	Содержание учебного материала	2	
	Внедрение методов бережливого производства	2	ОК 1, ОК 2
Тема 2.3 Технологии вовлечения и мотивации персонала	Содержание учебного материала	4	
	Технологии вовлечения и мотивации персонала	2	ОК 1
Дифференцированный зачет		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места для студентов, стол преподавателя, магнитно-маркерная доска, персональный компьютер с подключением к сети Интернет, мультимедийный проектор, проекционный экран, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с.
2. Вумек, Д.П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер. с англ. С. Турко. – Москва: Альпина Паблицер, 2021. – 472 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>основы проектной деятельности; принципы бережливого производства; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p>	<p>«Отлично» - 100 – 90% правильных ответов «Хорошо» - 89 - 80% правильных ответов «Удовлетворительно» - 79 – 70% «Неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов</p>	<p>Тестовые задания. Дифференцированный зачет</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.</p>	<p>- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала. Задание выполнено в полном объеме, дан развернутый ответ по теме; - оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности. Задание выполнено в полном объеме, дан неполный ответ по теме; - оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия. Задание выполнено, выявлены незначительные ошибки и нарушения, дан неполный ответ по теме; - оценка «неудовлетворительно» если в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта. Задание выполнено частично.</p>	<p>Тестовые задания. Выполнение и защита практических работ. Дифференцированный зачет</p>

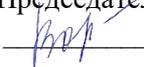
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.06 Основы финансовой грамотности
являющейся частью основной профессиональной образовательной
программы (ОПОП)

**по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем**

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
Протокол № 11
от «09» июня 2023 г.
Председатель методической комиссии
 О.С. Воронкова

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР ОБПОУ «КТС»
 В.В. Малинников
от «09» июня 2023 г.

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 969 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии *09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем*

Разработчик: *Митракова Светлана Владимировна* – преподаватель дисциплин профессионального цикла ОБПОУ «Курский техникум связи»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Основы финансовой грамотности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.04 *Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем*

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий социально-гуманитарный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

<i>Код ОК, ПК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 01,02,03, 04,05,06, 09	<ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - взаимодействовать в коллективе и работать в команде; - рационально планировать свои доходы и расходы; - грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; - виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; - основные виды планирования; - устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; - сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; - схемы кредитования физических лиц; - устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;

	<p>основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; - применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; - планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; - составлять обоснование бизнес-идеи; - применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений 	<ul style="list-style-type: none"> - признаки финансового мошенничества; - основные виды ценных бумаг и их доходность; - формирование инвестиционного портфеля; - классификацию инвестиций; - основные разделы бизнес-плана; - виды страхования; - виды пенсий, способы увеличения пенсий
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (ФГОС):

максимальная учебная нагрузка обучающегося – **36 часов**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **36 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 Основы финансовой грамотности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия,	12
включая практическую подготовку	12
<i>Самостоятельная работа</i>	–
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, ЛР
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика семьи		6	
<i>Тема 1.1 Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи</i>	Содержание учебного материала	1	ОК01; ОК02; ОК03; ОК05; ОК09; ЛР4; ЛР6; ЛР12; ЛР14; ЛР17; ЛР18в
	1. <i>Сущность, понятие, цели и задачи финансовой грамотности. Финансовая грамотность: основные понятия и их содержание. Основные законодательные акты РФ, регламентирующие ее вопросы. Человеческий капитал. Способы принятия решений в ограниченности ресурсов. SWOT- анализ, как один из способов принятия решений.</i>	1	
<i>Личное финансовое планирование</i>	Содержание учебного материала	3	
	2. <i>Личное финансовое планирование. Личный бюджет. Домашняя бухгалтерия. Структура составления и планирования личного бюджета. Структура семейного бюджета и экономика семьи. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Экономические явления и процессы общественной жизни</i>	1	
	Практическое занятие (практическая подготовка):	2	
	<i>Практическая работа №1 Проведение SWOT – анализа при принятии решения поступления в среднее профессиональное заведение. Составление текущего и перспективного личного(семейного) бюджета, оценка его баланса. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализ и коррекция личного финансового плана</i>	2*	
Раздел 2. Накопления и средства платежа		24	
<i>Тема 2.1 Депозит</i>	Содержание учебного материала	4	ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК09; ЛР2; ЛР4; ЛР6; ЛР12; ЛР14;
	3. <i>Банки и банковские счета. Влияние инфляции на стоимость активов. Депозит. Управление рисками по депозиту Как собирать и анализировать информацию о банке и банковских продуктах. читать и заключить договор с банком. Управление рисками по депозиту. Роль депозита в личном финансовом плане.</i>	2	

			ЛР17;ЛР18в
Тема 2.2 Кредит	Содержание учебного материала		2
	4.	Кредит. Кредитный договор. Кредитные организации и кредитные правоотношения. Понятия о кредите, его виды. Основные принципы кредитования. Стоимость кредита, способы его погашения. Кредитная история. Невыплата кредита. Кредит как часть личного финансового плана	2
Тема 2.3 Расчетно-кассовые операции	Содержание учебного материала		2
	5.	Расчетно-кассовые операции. Формы дистанционного банковского обслуживания Платёжные средства: наличные деньги, платёжные карты, чеки. Операции с иностранной валютой. Формы дистанционного банковского обслуживания: дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги - инструменты денежного рынка. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Особенности интернет-банкинга	2
Тема 2.4 Страхование	Содержание учебного материала		4
	6.	Страхование. Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Страхование и его виды. Договор страхования. Виды личного страхования. Страхование жизни. Страховые компании, услуги для физических лиц	2
	Практические занятия (практическая подготовка):		2*
	Практическая работа №2 Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов		
Тема 2.5 Инвестиции	Содержание учебного материала		4
	7.	Инвестиции. Фондовый рынок. Способы инвестирования, инвестиции физических лиц и их условия. Фондовый рынок и его инструменты. Формирование инвестиционного портфеля. Защита от инвестиционных рисков. Место инвестиций в личном финансовом плане	2
	Практические занятия (практическая подготовка):		2*
	Практическая работа №3 Расчёт доходности финансовых инструментов. Решение кейса «Финансист. Покупка ценных бумаг и формирование инвестиционного портфеля»		
Тема 2.6 Пенсии	Содержание учебного материала		2
	8.	Пенсии. Индивидуальный пенсионный капитал.	2

		<i>Понятие и виды пенсий. Пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды РФ. Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система</i> <i>Формирование индивидуального пенсионного капитала. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.</i>		ОК04;ОК05; ОК06; ОК09; ЛР2; ЛР4; ЛР6; ЛР12; ЛР14; ЛР17;ЛР18В
<i>Тема 2.7</i> <i>Налоги</i>	Содержание учебного материала		4	ОК01; ОК02; ОК03; ОК04;ОК05; ОК06; ОК09; ЛР2; ЛР4; ЛР6; ЛР12; ЛР14; ЛР17;ЛР18В
	9.	Налоги. Виды налогов для физических лиц. <i>Для чего платят налоги. Как работает налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)</i> <i>НДФЛ. Порядок расчета и уплаты НДФЛ. Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты.</i>	2	
	Практические занятия (практическая подготовка):		2*	
	Практическая работа №4 Расчёт НДФЛ и налоговых вычетов			
<i>Тема 2.8</i> <i>Мошеннические действия на финансовом рынке и защита от них</i>	Содержание учебного материала		4	ОК01; ОК02; ОК03; ОК04;ОК05; ОК06; ОК09; ЛР2; ЛР4; ЛР6; ЛР12; ЛР14; ЛР17;ЛР18В
	10.	Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. <i>Виды мошеннических действий. Способы защиты от мошенников на финансовом рынке. Финансовые пирамиды. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Ответственность за мошенничество</i>	2	
	Практические занятия (практическая подготовка):		2*	
	Практическая работа №5 «Определение признаков финансовой пирамиды и наличия финансового мошенничества по банковским картам. «Формирование навыков безопасного поведения потребителя на финансовом рынке»			
Раздел 3. Основы предпринимательской деятельности			4	
<i>Тема 3.1</i> <i>Создание собственного бизнеса</i>	Содержание учебного материала		4	ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК09; ЛР2; ЛР4; ЛР6; ЛР12; ЛР14; ЛР17;ЛР18В
	11.	Создание собственного бизнеса. Разработка бизнес-идеи <i>Алгоритм стартапа, разделы бизнес-плана. Подсчёт издержек, прибыли и доходов.</i>	2	
	Практические занятия (практическая подготовка):		2*	
	Практическая работа №6 Презентация бизнес-идеи и обоснование экономических расчётов (создание собственного бизнеса)			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			2	
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 Основы финансовой грамотности

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебный кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, учебная доска, необходимая методическая и справочная литература, комплект контрольно-оценочных средств, образцы используемых для расчёта документов, техническими средствами обучения: ПК с подключением сети Internet, телевизор, принтер, сканер, с лицензионным программным обеспечением: операционные системы Windows 7- Windows 8.1 Pro, пакеты офисных программ MS Office 2010 - MS Office 2016.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 3-е изд., стер.. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд., стер.. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева.– М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 128 с.

Дополнительная литература:

1. Конституция РФ

2. Трудовой кодекс РФ
3. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая. - Москва: ВАКО, 2020. - 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04500-6. – Текст: непосредственный.
4. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. - Текст: непосредственный.
5. Жданова, А. О. Финансовая грамотность: контрольные измерительные материалы. СПО / А. О. Жданова. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2018. — 32 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»).
6. Жданова, А. О. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО / А. О. Жданова. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2016 - 24 с. (Дополнительное образование: Серия «Учимся разумному финансовому поведению»)
7. Конаш Дмитрий. Сохранить и приумножить: Как грамотно и с выгодой управлять сбережениями. — М.: Альпина Паблишер, 2016.
8. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва: Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/469486> (дата обращения: 15.04.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
9. Шимко, П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/433776> (дата обращения: 16.05.2023). —

Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система Консультант плюс: официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 16.05.2023). – Текст: электронный.
2. Федеральной службы государственной статистики (Росстат): официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.05.2023). – Текст: электронный.
3. Рейтинговое агентство Эксперт: [сайт]. – Москва, 2021 – URL: <http://www.raexpert.ru> (дата обращения: 10.05.2023). – Текст: электронный.
4. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний: [сайт]. – Москва, 2021 - URL: <http://www.spark-interfax.ru> (дата обращения: 16.05.2023). – Текст: электронный.
5. Информационная система Bloomberg: официальный сайт. – Москва, 2021 -URL: <http://www.bloomberg.com> (дата обращения: 16.05.2023). – Текст: электронный.
6. Московская биржа: официальный сайт. – Москва, 2021 - URL: moex.com (дата обращения: 16.05.2023). – Текст: электронный.
7. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 16.05.2023). – Текст: электронный.
8. Инвестиционный интернет-портал Investfunds: [сайт]. – Москва, 2021, URL: <https://investfunds.ru/> (дата обращения: 16.05.2023). – Текст: электронный.
9. Экономический факультет МГУ: [сайт]. – 2021. - URL: <https://finuch.ru/> (дата обращения: 16.05.2023). - Текст: электронный.
10. Центральный банк России: [сайт]. – 2021. - URL: <https://fincult.info/> (дата обращения: 16.05.2023). - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 Основы финансовой грамотности

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы	«Отлично» - 100 – 90% правильных ответов «Хорошо» - 89 – 80% правильных ответов «Удовлетворительно» - 79 – 70% «Неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов	Опрос, контрольное тестирование, проверочные вопросы по разделам учебной дисциплины, <i>итоговое тестирование (дифференцированный зачёт)</i>
виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов		
основные виды планирования		
устройство банковской системы, основные виды банков и их операций		
сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц		
устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц		
признаки финансового мошенничества		
основные виды ценных бумаг и их доходность		
формирование инвестиционного портфеля, классификацию инвестиций		
основные разделы бизнес-плана		
виды страхования		
виды пенсий, способы увеличения пенсий		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической	правильность применения теоретических знаний	Практические занятия (Отчёты по практическим работам)

деятельности и повседневной жизни	по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни	1-8), решение кейс-заданий, контрольное тестирование и выполнение мини-проектов к Главе «Личное финансовое планирование», «Депозиты», «Кредиты», Расчётно-кассовые операции», «Инвестиции», «Пенсии», «Создание собственного бизнеса», тренинг по теме «Инвестиции»
взаимодействовать в коллективе и работать в команде	демонстрация умения взаимодействовать в коллективе и работать в команде	Практические занятия (Отчёты по практическим работам 1-8), решение кейс-заданий, контрольное тестирование по Темам 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8; 1.9; 1.10
рационально планировать свои доходы и расходы	демонстрация умения рационального планирования свои доходы и расходы и грамотно	Практическое занятие №2, составление личного финансового плана, планирование доходов и расходов – составление семейного бюджета (в рамках темы 1.1), выполнение кейс-заданий «Покупка загородного участка с домом для летнего отдыха»; мини-проект «Сравнительный анализ сберегательных альтернатив» (в рамках темы 1,1; 1.2)
грамотно применять полученные знания для оценки	правильность применения	Тестирование по темам 1.8 «Налоги».

<p>собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина</p>	<p>полученных знаний для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина</p>	<p>Решение практических кейсов «Применение налоговых вычетов» практическая работа №4, №6. Выполнение практикума «Социальные и имущественные налоговые льготы». Решение кейса «Страхование жизни», «Заключение договора страхования».</p>
<p>использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами</p>	<p>правильность выполнения практических знаний, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами</p>	<p>Решение практических задач в рамках выполнения практических работ №3,5,7. Выполнение мини-проектов к Главе «Депозиты», «Кредиты», Расчётно-кассовые операции», «Инвестиции», тренинг по теме «Инвестиции». Решение кейса «Выбор инвестиционной стратегии»</p>
<p>анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации</p>	<p>точность анализа состояния финансовых рынков, с использованием различных источников информации</p>	<p>Мини-исследование «Критический анализ: интернет-трейдинг» (в рамках темы 1.6).</p>
<p>определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации</p>	<p>точность определения назначения видов налогов и правильность расчета НДФЛ, налоговый вычет</p>	<p>Тестирование по темам 1.8 «Налоги». Решение практических кейсов «Применение налоговых вычетов» практическая работа</p>

		№4, №6. Выполнение практикума «Социальные и имущественные налоговые льготы». Практическое задание «Заполнение налоговой декларации»
применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	правильное применение правовых норм по защите прав потребителей финансовых услуг и выявления признаков мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	Групповой тренинг «Развитие навыков планирования и прогнозирования. Формирование навыков поведения, необходимых для защиты прав потребителя страховых услуг», мини-проект (в малых группах) «Действия страхователя при наступлении страхового случая» (Тема 1.5)
планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план	правильность планирования и точность анализа семейного бюджета и личного финансового плана	Составление семейного бюджета и личного финансового плана (практическая работа №2)
составлять обоснование бизнес-идеи	правильность обоснования бизнес-идеи	Практическая работа №8 - Презентация бизнес-идеи и обоснование экономических расчётов (создание собственного бизнеса)
применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений	правильность применения полученных знаний для увеличения пенсионных накоплений	Решение кейса «Инвестиции в будущую пенсию», практическое задание «Анализ и сравнение формирования

		пенсионных накоплений в НПФ»
--	--	------------------------------

<i>Результаты обучения⁵</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Перечень общих компетенций (ОК), формируемых в рамках дисциплины:		
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Решение задач с выбором алгоритма выполнения (в рамках тем 1.1; 1.3; 1.5; 1.8; 1.10). Выполнение практических работ № 1-8. Защита проекта в рамках практической работы №8. Решение практических кейсов в рамках тем 1.1 – 1.10.
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Поиск информации в рамках выполнения практических работ № 1-12. Интерпретация полученных в результате анализа данных (Практическая работа №1-8). Выполнение самостоятельных работ в рамках тем 1.1-1.10. Представление полученной информации собственных расчётов, их интерпретация в рамках защиты практической работы №8.
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Домашнее индивидуальное задание (Тема 1.6 «Инвестиции»). Индивидуальные и групповые проекты в рамках

⁵ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умение планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, а также использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Темы 1.10 «Создание собственного бизнеса». Выполнение практических работ №1-8). Составление бизнес-плана (в рамках темы 1.10), защита бизнес-идеи. Итоговое тестирование</p>
<p>ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать</p>	<p>Работа в микрогруппах по заданию: решение кейса «Открытие депозита с учётом страхового возмещения» (Тема 1.2), решение кейса «Покупка автомобиля» (Тема 1.3), решение кейса «Мобильный банк и услуга «Автоплатёж» (Тема 1.4), решение кейса «Страхование жизни» (Тема 1.5), решение кейса «Выбор инвестиционной стратегии» (Тема 1.6), решение кейса «Инвестиции в будущую пенсию» (Тема 1.7), решение кейса «Применение налоговых вычетов» (Тема 1.8), решение кейса «Заманчивое предложение» (Тема 1.9), решение кейса «Создание малого бизнеса» (Тема 1.10). Групповой тренинг «Развитие навыков планирования и прогнозирования». Формирование навыков поведения, необходимых для защиты прав потребителя страховых услуг», мини-проект (в малых группах) «Действия страхователя при наступлении страхового</p>

		случая» (Тема 1.5); работа в малых группах «Сравнение финансовых и реальных инвестиций» (Тема 1.6), определение доходности различных финансовых инструментов (Тема 1.6, работа в парах); «Безопасное поведение потребителя на финансовом рынке» (Тема 1.9); презентация бизнес-идей (индивидуально, в микрогруппах), взаимооценка работ в микрогруппах
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владение навыками коммуникации при ответах на вопросы решений практических кейсов по темам 1-10. Решение проблемных ситуаций в рамках тем и защит практических работ №1-8. Взаимооценка проектов бизнес-идей (Практическая работа №8), их комментирование. Словарь финансовых терминов
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	Умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. Умение применять стандарты антикоррупционного поведения	Умение формулировать на основе приобретенных общественных, социокультурных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам в рамках изучения тем 1-10 учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности». Определение признаков мошеннических действий и знание форм ответственности за

<p>отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		<p>мошенничество, а также ответственности за мошенничество в сфере предпринимательской деятельности, включая коррупционные правонарушения (в рамках Темы 1.9).</p>
<p>ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение пользоваться актуальной профессиональной, нормативно-правовой документацией. Понимание терминологии, используемой в сфере финансовой культуры, финансовой грамотности и предпринимательской деятельности, как на государственном, так и на иностранном языке (В рамках освоения учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»)</p>

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.01 Основы электротехники и электроники
являющейся частью основной профессиональной образовательной
программы (ОПОП)

по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

Курск 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

Протокол № 11

от «09» июня 2023г.

Председатель методической комиссии

 С.В.Лыткина

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР ОБПОУ
«КТС»

 В.В. Малинников
«09» июня 2023 г.

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 965 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем"

Разработчик: Корчевой Андрей Николаевич – преподаватель дисциплин профессионального цикла ОБПОУ «Курский техникум связи»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.**

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 «Основы электротехники и электроники» относится к основной части общепрофессиональных дисциплин (согласно ФГОС).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код и наименование ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- измерять основные параметры электронных устройств и электрических сигналов	- виды и параметры электрических сигналов
ОК 04. Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде.	- распознавать типовые неисправности устройств инфокоммуникационных систем	- основные термины, понятия и единицы измерения в области электротехники
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, Применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- применять безопасные методы измерений с учетом сохранения окружающей среды	- основные понятия и принцип действия полупроводниковых приборов и устройств
ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.	- Использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем	- Устройство и назначение применяемых испытательных и измерительных приборов

<p>ПК 2.3. Устанавливать и настраивать системное и прикладное программное обеспечение, необходимое для функционирования информационных систем, в том числе сетевое программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.</p>	<p>- идентифицировать основные узлы устройств инфокоммуникационных систем и определять их параметры</p>	<p>- основные параметры типовых устройств инфокоммуникационных систем</p>
--	---	---

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **72** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **72** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия (в том числе в форме практической подготовки)	44
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.01 Основы электротехники и электроники**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные электрические величины и их измерение	15	
	Содержание учебного материала	3	
Тема 1.1. Основы электробезопасности	Опасные и вредные факторы электрического тока. Правила техники безопасности и электробезопасности при проведении работ. Безопасность при организации рабочего места.	1	ПК 2.3, ОК 01, ОК 07
	Практическая подготовка	2	
	1. «Организация рабочего места для выполнения заданного вида работ»	2	ПК 2.3, ОК 01, ОК 07
Тема 1.2. Основные параметры электрических цепей	Содержание учебного материала	12	
	Электрическая цепь и ее элементы. Основные графические обозначения. Электрические сигналы, параметры электрических сигналов.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Измерение постоянных токов и напряжений. Измерение активного и реактивного сопротивления.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Измерение переменных токов и напряжений.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Измерение и расчет мощности участка электрической цепи.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Практическая подготовка	8	
	2. «Измерение постоянных токов и напряжений. Измерение сопротивления участка цепи»	4	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07

	3. «Измерение переменных токов и напряжений. Измерение потребляемой мощности»	4	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
Раздел 2.	Дискретно-аналоговые и цифровые цепи	11	
Тема 2.1. Цифровые сигналы	Содержание учебного материала	11	
	Виды цифровых сигналов. Дискретный сигнал. Параметры цифровых сигналов.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Понятие цифрового преобразователя. Аналого-цифровой преобразователь. Основные характеристики цифроаналоговых преобразователей.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Использование осциллографа для измерения основных параметров цифровых сигналов. Основы использования частотомера для измерения параметров аналоговых и цифровых сигналов.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Практическая подготовка	8	
	4. «Изучение органов управления и пределов измерений осциллографов»	4	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	5. «Измерение параметров цифровых сигналов с помощью осциллографа»	4	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
Раздел 3.	Полупроводниковые аналоговые и цифровые устройства	18	
Тема 3.1. Элементная база электронных устройств	Содержание учебного материала	11	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Свойства р-п перехода. Полупроводниковые диоды. Обозначения основных полупроводниковых элементов.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Выпрямители: типовые схемы, основные параметры.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07

	Транзисторы. Транзисторные каскады. Усилители: виды и основные параметры усилителей. Понятие частотной характеристики.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Практическая подготовка	8	
	6.«Получение характеристик полупроводниковых диодов. Измерение параметров выпрямителей»	4	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	7. «Измерение параметров усилителей»	4	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
Тема 3.2. Цифровые устройства	Содержание учебного материала	7	
	Основы алгебры логики. Основные логические элементы цифровых устройств. Обозначения логических элементов.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Элементы памяти. Арифметические устройства. Коммутаторы. Сумматоры.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Триггеры: основные типы, обозначение, применение. Регистры. Счетчики.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Практическая подготовка	4	
	8. «Исследование работы комбинированных цифровых устройств»	4	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
Раздел 4.	Вторичные источники электропитания	13	
Тема 4.1. Структурные схемы вторичных источников электропитания	Содержание учебного материала	6	
	Виды силовых преобразователей, назначение, условия применения. Типовые схемы преобразователей	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Понятие стабилизатора напряжения. Типовая схема стабилизатора напряжения. Основные параметры стабилизаторов напряжения и тока.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Практическая подготовка	4	

	9. «Измерение заданных параметров стабилизатора напряжения»	4	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
Тема 4.2. Типовые блоки питания устройств информационных систем.	Содержание учебного материала	7	
	Основные узлы блоков питания персональных устройств.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Источников бесперебойного питания: типовые схемы и основные параметры. Рекомендации по выбору источников питания.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Типовые неисправности источников питания	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Практическая подготовка	4	
	10. «Поиск неисправностей источников питания»	4	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
Раздел 5.	Оптоэлектронные системы	3	
Тема 5.1. Оптоэлектронные приборы и оптические линии связи	Содержание учебного материала	3	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Оптронные пары: виды, область применения.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Основные элементы оптических линий связи	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
Тема 5.2. Устройства отображения информации	Классификация электроизмерительных приборов. Понятие погрешности измерений.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
Раздел 6.	Электроизмерительные приборы и системы	12	
Тема 6.1. Характеристики электроизмерительных приборов	Содержание учебного материала	6	
	Классификация электроизмерительных приборов. Понятие погрешности измерений.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Характеристики основных систем приборов: электромагнитной, магнитоэлектрической и др. Особенности цифровых приборов.	1	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Практическая подготовка	4	
	11. «Сравнение погрешности измерений заданных измерительных приборов»	4	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07

Тема 6.2. Специализированные устройства для диагностики устройств информационно- коммуникационных систем	Содержание учебного материала	6	
	Специализированные устройства для диагностики устройств информационно-коммуникационных систем.	4	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Практическая подготовка	2	
	12 «Диагностика устройств информационно-коммуникационных систем»	2	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
<i>Дифференцированный зачет</i>		2	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «электротехники и электроники».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-наглядных пособий «Основы электротехники и электроники»;

– дидактические средства, модели, макеты, плакаты, таблицы, раздаточный материал, защитные средства:

а) Средства индивидуальной защиты: очки защитные; противогаз промышленный; респиратор; каска защитная; беруши; все виды рукавиц и перчаток; все виды спецодежды, спецобуви.

б) Противопожарное оборудование: рукав пожарный (отрезок) со стволом; тепловой извещатель; дымовой извещатель; набор противопожарного инвентаря щита; набор огнестойких тканей; огнетушитель порошковый; огнетушитель углекислотный; огнетушитель пенный.

г) Средства защиты от поражения электрическим током. Указатель напряжения до и выше 1000 В (от 1 до 110 кВ); изолирующие клещи до и выше 1000 В (до 35 кВ); электроизмерительные клещи до и выше 1000 В (до 10 кВ); оперативная штанга выше 1000 В; перчатки диэлектрические; галоши диэлектрические; боты диэлектрические; подставки изолирующие; коврики диэлектрические; экранирующие комплекты; диэлектрические колпаки, изолирующие накладки; набор плакатов и знаков безопасности.

– средства оказания доврачебной помощи. Аптечка с набором необходимых средств оказания 1-ой помощи;

– электроизмерительные приборы переносные; амперметр; вольтметр; мегаомметр;

– набор стандартов безопасности труда ССБТ;

– бланки нарядов-допусков для работы в электроустановках;

– плакаты: схема защитного заземления в сети с изолированной нулевой точкой; зануление в сети с глухозаземленной нейтралью; нормы комплектования электроустановок защитными средствами; группы допуска по электробезопасности

– примеры заполненной оперативной документации;

– предохранительные пояса различной конструкции для работы на высоте;

– плакаты автоматизированных систем пожаротушения;

– типовые инструкции по охране труда

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской.

Оборудование учебных щитов и рабочих мест электролаборатории.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузовкин, В. А. Электротехника и электроника : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Кузовкин, В. В. Филатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07727-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490149> (дата обращения: 03.05.2022).

Дополнительные источники:

1.ГОСТ 12.0.002-80 Система Стандартов Безопасности Труда. Термины и определения http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/4/4651/, свободный. Загл. с экрана.

2.ГОСТ 12.0.003-74 Система Стандартов Безопасности Труда. Опасные и вредные производственные факторы.

Классификация http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/4/4651/, свободный. Загл. с экрана.

3.ФЗ № 45 от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности»

http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/4/4651/, свободный. Загл. с экрана.

4. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве «Министерство труда и социального развития РФ» Изд-во ЭНАС 2019г.

5. ФЗ № 181 от 17.08.1999 «Об основах охраны труда в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1983/, свободный. Загл. с экрана.

6.Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках министерство энергетики РФ

7.Постановление правительства РФ №73 от 24.10.2004г. «Об утверждении «Положения о порядке расследования и учете несчастных случаев на производстве» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1983/, свободный. Загл. с экрана.

8. Абрамов, Н.Р. Руководство по охране труда. Учебно-практическое пособие для руководителей, специалистов и работников организаций [Текст] / Н.Р. Абрамов. – М.: «Изд-во «Безопасность труда и жизни», 2020. – 352 с.

9.Типовая инструкция при работе с электроинструментом ТОИР 45-068-97.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁶	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>устройство и назначение применяемых испытательных и измерительных приборов; правила эксплуатации электроизмерительных приборов;</p> <p>основные параметры типовых устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>виды и параметры электрических сигналов;</p> <p>основные термины, понятия и единицы измерения в области электротехники;</p> <p>основные понятия и принцип действия полупроводниковых приборов и устройств;</p> <p>основы электробезопасности.</p>	<p>«Отлично» - 100 - 90% правильных ответов</p> <p>«Хорошо» - 89 - 80% правильных ответов</p> <p>«Удовлетворительно» - 79 - 70%</p> <p>«Неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов</p>	<p>Тестирование</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения практических работ</p>
<p>Умения:</p> <p>использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>идентифицировать основные узлы устройств инфокоммуникационных систем и определять их параметры;</p> <p>измерять основные параметры электронных устройств и электрических сигналов;</p> <p>распознавать типовые неисправности устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>применять безопасные методы измерений с учетом сохранения окружающей среды</p>	<p>Соблюдаются правила подключения измерительных приборов и проведения измерений;</p> <p>В результате выполнения заданий выполнены измерения параметров заданных узлов, устройств, сигналов.</p> <p>Определены неисправности в заданном устройстве с соблюдением требований техники безопасности и рациональной организации рабочего места</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения практических работ.</p>

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.02 Информационные технологии

являющейся частью основной профессиональной образовательной
программы (ОПОП)

по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

Протокол № 11

от «09» июня 2023 г.

Председатель методической комиссии

 С.В. Лыткин

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР ОБПОУ

«КТС»

 В.В. Малинников

«09» июня 2023 г.

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 г. № 965) по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Разработчик: Лыткина Светлана Викторовна - преподаватель дисциплин профессионального цикла ОБПОУ «Курский техникум связи»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Информационные технологии

1.1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «ОП.02 Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), а также для самостоятельного профессионального обучения.

в. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии» входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;	понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; формат оформления результатов поиска информации;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; приемы структурирования информации;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	обрабатывать текстовую и табличную информацию; обрабатывать текстовую и числовую информацию;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных;
ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;	возможности сетевых технологий работы с информацией;
ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.	применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ	принципы классификации и кодирования информации;
ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем.	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;	основы современных систем управления базами данных

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часа, в том числе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
Практические занятия (в том числе практическая подготовка)	44
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки		10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09	
Тема 1.1. Виды и свойства информации	Содержание учебного материала	4		
	Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.	4		
	Классификация информационных технологий.			
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели	Содержание учебного материала	4		
	Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных	2		
	Практическое занятие	2		
	Практическое занятие № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах. Сжатие и передача файлов различных форматов	2		
Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов		34		
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала	6		
	1. Возможности текстовых процессоров. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.	6		
	2. Основные правила и методы разработки служебных документов. Требование ГОСТов по оформлению текстовых документов.			
	3. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов.			
	4. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.			
Практическое занятие	12			

	Практическое занятие № 2. Разработка и форматирование текстовых документов по заданным параметрам.	4	
	Практическое занятие № 3. Форматирование и оформление многостраничных документов.	2	
	Практическое занятие № 4. Подготовка документа с содержанием формул и формированием содержания.	2	
	Практическое занятие № 5. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.	4	
Тема 2.2 Обработка экономической и статической информации в электронных таблицах	Содержание учебного материала	4	
	1. Возможности табличных процессоров. Основные встроенные функции электронных таблиц.	4	
	2. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.		
	3. Построение диаграмм и графиков.		
	Практическое занятие	10	
	Практическое занятие № 6. Разработка и заполнение электронных таблиц, на основе представленных данных.	2	
	Практическое занятие № 7. Фильтрация, условное форматирование и группировка данных в электронных таблицах.	2	
	Практическое занятие № 8. Вычисления в электронных таблицах.	4	
Практическое занятие № 9. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.	2		
Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов		22	
Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы	Содержание учебного материала	4	
	1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов. Возможности программ создания презентаций.	4	
	2. Создание и редактирование презентаций.		
	Практическое занятие	8	
	Практическое занятие № 10. Подготовка презентации по образовательным ресурсам.	2	
	Практическое занятие № 11. Подготовка презентации по бизнес-приложениям.	2	
	Практическое занятие № 12. Подготовка презентаций с добавлением	4	

	мультимедийных эффектов.		
Тема 3.2. Применение веб-технологий	Содержание учебного материала	4	
	1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.	4	
	2. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.		
	Практическое занятие	6	
	Практическое занятие № 13. Поиск и систематизация заданной информации	2	
	Практическое занятие № 14. Подготовка материалов для размещения в сети.	2	
	Практическое занятие № 15. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.	2	
Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных		6	
Тема 4.1. Технология использования баз данных	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные понятия баз данных: реляционные БД. Структура БД. Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки.	2	
	2. Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.		
	Практическое занятие	4	
	Практическое занятие № 16. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access	2	
	Практическое занятие № 17. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access	2	
	Практическое занятие № 18. Создание отчетов в СУБД MS Access. Разработка кнопочной формы в СУБД MS Access	2	
Промежуточная аттестация		<i>Дифференцированный зачет</i>	2
Всего:			72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется кабинет «Компьютерных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству студентов;
- Рабочее место преподавателя;
- Методические рекомендации по выполнению практических работ;
- Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, комплект экзаменационных билетов;
- Нормативно-правовые документы; образцы (эталон) используемых документов;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- мультимедийный проектор, экран;
- интерактивная доска.
- Сеть интернет
- Программное обеспечение: ОС Windows, офисные прикладные программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительная литература.

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2020. - 416 с.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016607>

3. Информационные технологии : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101848-4.

4. Зверева, В. П. Технические средства информатизации: учебник / В.П. Зверева, А.В. Назаров. - Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2020. - 248 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105402-4.

5. Баранова, Е. К. Основы информационной безопасности : учебник/ Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01806-4>. - ISBN 978-5-16-107531-9.

6. Максимов, Н. В. Технические средства информатизации : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 608 с. — (Профессиональное образование).

7. Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106201-2.

8. Шишов, О. В. Технические средства автоматизации и управления : учеб. пособие / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 396 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107740-5.

9. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107194-6.

10.Максимов, Н. В. Технические средства информатизации : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 608 с.

11.Информационные технологии : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101848-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>

12.Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. - 3-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2019. - 443 с. - ISBN 978-985-503-887-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088261>

13.Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106258-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944899>

Дополнительные источники

1.Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016607>

2. Партыка, Т. Л. Информационная безопасность : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101302-1.

3.Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office2007)[Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415083>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i>		
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему. Демонстрация умений навигации в графической среде операционной системы, выполнять задачи по работе с различными прикладными программами. Подключать и настраивать и оборудование профессиональной направленности	Групповые и индивидуальные задания, тестирование, устный опрос Групповые и индивидуальные задания с использованием интернет - ресурсов
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;		
использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;		
обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
обрабатывать текстовую и числовую информацию;		
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;		
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;		
обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ		
обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ		
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i>		
понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;	«Отлично» - 100 – 90% правильных ответов «Хорошо» - 89 – 80% правильных ответов «Удовлетворительно» - 79 – 70% «Неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов	Устный опрос, тестирование, индивидуальные и групповые задания
формат оформления результатов поиска информации;		
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
приемы структурирования информации;		

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;		
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;		
принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных;		
возможности сетевых технологий работы с информацией;		
принципы классификации и кодирования информации;		
основы современных систем управления базами данных		

<i>Общие компетенции (ОК):</i>	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Выполнение практических заданий № 1-18
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Выполнение практических заданий № 1-18
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение практических заданий № 1-18

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.03В Основы компьютерных сетей
являющейся частью основной профессиональной образовательной
программы (ОПОП)

по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
Протокол № 11
от «09» июня 2023 г.
Председатель МК
 С.В. Лыткина

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР ОБПОУ
«КТС»
 В.В. Малинников
«09» июня 2023 г.

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 г. № 965) по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Разработчик: Лыткина Светлана Викторовна - преподаватель дисциплин профессионального цикла ОБПОУ «Курский техникум связи»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03В Основы компьютерных сетей

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки работников, а также для самостоятельного профессионального обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	самостоятельно пользоваться специальной литературой;	общие сведения о компьютерных сетях; протоколы транспортного и прикладного уровней модели ТСР/IP; назначение маршрутизатора
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	разрабатывать типовую планировку компьютерной сети;	основные классификации сетей и сетевые модели
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	работать в коллективе, адекватно оценивать свое место в нем;	терминологию
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	применять элементы	среды передачи информации

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	технического мышления, изобретательности, творческой инициативы;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	самостоятельно пользоваться специальной литературой;	безопасные приемы работы с оборудованием и инструментами
ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем.	разрабатывать типовую планировку компьютерной сети;	строение сети Ethernet
ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения	измерять количество информации и скорость работы информационных каналов.	приемы и технологии сетевых монтажных работ; методы подключения к Internet локальных сетей
ПК 2.2. Устранять неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники	измерять количество информации и скорость работы информационных каналов.	методы работы с системными утилитами тестирования сети знать принципы работы сетевых мостов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –72 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Теоретических занятий	26
Практических занятий	44
В том числе в форме практической подготовки	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03В ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Тема 1.1. Общие сведения о компьютерных сетях	Содержание	4	
	-понятие компьютерной сети (компьютерная сеть, сетевое взаимодействие, автономная среда, назначение сети, ресурсы сети, интерактивная связь, Интернет).	2	ОК 5, ОК 9
	- классификация компьютерных сетей по степени территориальной распределённости: локальные, глобальные сети, сети масштаба города. Классификация сетей по уровню административной поддержки: одноранговые сети, сети на основе сервера. Классификация сетей по топологии.	2	
	Практическое занятия в форме практической подготовки	4	
	Практическое занятие №1 Анализ компьютерной сети. Создание схем компьютерной сети средствами Draw.io	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.2
Тема 1.2. Теоретические основы передачи данных	Содержание	2	
	- понятие сигнала, данных. Методы кодирования данных при передаче. Модуляция сигналов. Методы оцифровки. Понятие коммутации. Коммутация каналов, пакетов, сообщений. Понятие пакета.	2	ОК 5, ОК 9
	Практическое занятия в форме практической подготовки	4	
	Практическое занятие №2 Изучение требований, предъявляемых к современным вычислительным	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9,

	системам и основных проблем компьютерной сети. Построение схемы компьютерной сети.		ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.2.
Тема 1.3 Базовые технологии локальной сети	Содержание	2	
	- базовые технологии локальных сетей: Ethernet, ArcNet, TokenRing; - ограничения для сетей ArcNet и TokenRing.	2	ОК 5, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающегося по разделу: Доклад "Влияние компьютерных сетей на человека" Составление таблицы соответствия информации её свойствам. Подготовка конспекта "Классификация ИТ". Сделать анализ классификации компьютерных сетей. Составить таблицу по стандартам IEEE 802.x. Проанализировать схему организации виртуального канала между двумя компьютерами		
Тема 2.1 Физические среды передачи данных	Содержание	2	
	- типы кабелей и их характеристики. Сравнения кабелей. Типы сетей, линий и каналов связи. Соединители, коннекторы для различных типов кабелей. Инструменты для монтажа и тестирования кабельных систем. Беспроводные среды передачи данных.	2	ОК 5, ОК 9
Тема 2.2 Коммуникационное оборудование сетей	Содержание	2	
	- сетевые адаптеры (функции, характеристики и классификация), драйверы сетевых адаптеров, установка и конфигурирование; - модемы (назначение, виды, характеристики), подключение и настройка; - концентраторы, мосты, коммутирующие мосты, маршрутизаторы, шлюзы (назначение, основные функции и параметры).	2	ОК 5, ОК 9
	Практическое занятия в форме практической подготовки	12	

	Практическая занятие №3 Сетевое оборудование и монтаж кабельных сред технологий Ethernet	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.2.
	Практическое занятие №4 Локальные компьютерные сети	4	
	Самостоятельная работа обучающегося по разделу: Беспроводные технологии Wi-Fi Составить сводную таблицу сетевых кабелей. Составить таблицу по уровням модели OSI и TCP/IP Сделать сравнительный анализ моделей OSI и TCP/IP		
Тема 3.1 Протоколы и стеки протоколов	Содержание	4	
	- структура стеков OSI, IPX/SPX, NetBios/SMB. Стек протоколов TCP/IP. Его состав и назначение каждого протокола. Распределение протоколов по назначению в модели OSI. Сетевые и транспортные протоколы. Протоколы прикладного уровня FTP, HTTP, Telnet, SMTP, POP3.	4	ОК 5, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающегося по разделу: Составить сводную таблицу по стекам протоколов Подготовить презентацию по настройке протокола TCP/IP		
Тема 4.1 Типы адресов стека TCP/IP	Содержание	4	
	- типы адресов стека TCP/IP. Локальные адреса. Сетевые IP-адреса. Доменные имена. Формат и классы IP-адресов. Подсети и маски подсетей. Назначение адресов автономной сети. Централизованное распределение адресов. Отображение IP-адресов на локальные адреса. Система DNS.	4	ОК 5, ОК 9
	Практическое занятия в форме практической подготовки	16	
	Практическое занятие №5 Настройка протоколов TCP в операционных системах.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9,

	Практическое занятие №6 Настройка протоколов IP в операционных системах.	4	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.2.
	Практическое занятие №7 Работа с диагностическими утилитами протокола TCP/IP. Решение проблем с TCP/IP.	4	
	Практическое занятие №8 Преобразование форматов IP-адресов. Расчет IP-адреса и маски подсети	4	
	Самостоятельная работа обучающегося по разделу: Составить и проанализировать таблицу классов сетей Доклад на тему "Сервер DNS" и "Сервер DHCP"		
Тема 5.1 Сетевые архитектуры	Содержание	2	
	- технологии локальных компьютерных сетей. Технология Ethernet. Технологии TokenRing и FDDI. Технологии беспроводных локальных сетей. Технологии глобальных сетей. Принципы построения глобальных сетей. Организация межсетевого взаимодействия.	2	ОК 5, ОК 9
	Практическое занятия в форме практической подготовки	4	
	Практическое занятие №9 Настройка удаленного доступа к компьютеру	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.2.
	Самостоятельная работа обучающегося по разделу: Рассмотреть обзор программных средств защиты Подготовить сводную таблицу по командам, применяемым при диагностике протокола TCP/IP		
Тема 6.1 Интернет ресурсы	Содержание	2	
	- электронная почта (формат, почтовые клиенты, протоколы); - web-браузеры (протокол пересылки гипертекста HTTP).	2	ОК 5, ОК 9
	Практическое занятия в форме практической подготовки	4	

	Практическое занятие №10 Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Создание электронной почты и настройка его параметров	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.2.
	Самостоятельная работа обучающегося по разделу: Подготовить доклад на тему "Почтовые клиенты", "Браузеры", "FTP серверы"		
Дифференцированный зачет		<u>2</u>	
Всего часов		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер для обучающихся в количестве 10 шт;
- компьютер преподавателя;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Литература основная:

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 302 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06374-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/474162>

Дополнительная литература:

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04638-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/471382>

2. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 351 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04635-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/471910>

3. Замятина, О. М. Инфокоммуникационные системы и сети. Основы моделирования: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. М. Замятина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 159 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10682-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/475896>

4. Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности: учебное пособие для вузов / В. А. Богатырев. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 318 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00475-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/469873>

5. Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях

в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / М. В. Дибров. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 333 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9956-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/471236>

6. Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / М. В. Дибров. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 351 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9958-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/471908>

Интернет-источники:

1. Официальный сайт Microsoft Office – URL: www.office.microsoft.com
2. Все о компьютерных сетях – URL: http://www.sdcompany.su/sd_base_xp/journals/other_network.php

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i>		
самостоятельно пользоваться специальной литературой;	Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему. Демонстрация умений навигации в графической среде операционной системы, выполнять задачи по работе с программами по построению схем сети. Подключать и настраивать и оборудование	Групповые и индивидуальные задания, тестирование, устный опрос Групповые и индивидуальные задания с использованием интернет - ресурсов
разрабатывать типовую планировку компьютерной сети;		
работать в коллективе, адекватно оценивать свое место в нем;		
применять элементы технического мышления, изобретательности, творческой инициативы;		
самостоятельно пользоваться специальной литературой;		
разрабатывать типовую планировку компьютерной сети;		

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
измерять количество информации и скорость работы информационных каналов.	профессиональной направленности	
измерять количество информации и скорость работы информационных каналов.		
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i>		
общие сведения о компьютерных сетях; протоколы транспортного и прикладного уровней модели TCP/IP; назначение маршрутизатора	«Отлично» - 100 – 90% правильных ответов «Хорошо» - 89 – 80% правильных ответов «Удовлетворительно» - 79 – 70% «Неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов	Устный опрос, тестирование, индивидуальные и групповые задания
основные классификации сетей и сетевые модели		
терминологию		
среды передачи информации безопасные приемы работы с оборудованием и инструментами		
строение сети Ethernet		
приемы и технологии сетевых монтажных работ; методы подключения к Internet локальных сетей		
методы работы с системными утилитами тестирования сети знать принципы работы сетевых мостов		

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04В Интенсив по подготовке к ДЭ»

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
учебной дисциплины**

ОП.04 В ИНТЕНСИВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДЭ
являющейся частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по профессии

**09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем»**

Курск 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

Протокол № 11

от «09» июня 2023 г.

Председатель методической комиссии

 С.В.лыткина

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР ОБПОУ

«КТС»

 В.В.Малинников

«09» июня 2023 г.

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.11.2022 N 965 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования» по профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем».

Разработчик: **Корчевой Андрей Николаевич** – преподаватель дисциплин профессионального цикла ОБПОУ «Курский техникум связи»

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины **ОП.04 В ИНТЕНСИВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДЭ** является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем»**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	- сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий	- правила и процедуры проведения инвентаризации; правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы; процедуру списания технических средств; программные средства инвентаризации; терминология и правила чтения технической документации; принципы классификации и кодирования информации
ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем	- пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и	- отраслевые нормативные правовые акты; технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы; типовые варианты взаимозаменяемости

	комплектующие инфокоммуникационных систем	
ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих	оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем	терминология и правила чтения технической документации; правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; правила деловой переписки
ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения	правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; основы делопроизводства
ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.	применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования; конфигурировать периферийные устройства; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.	основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных; основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI); лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем.

<p>ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа</p>	<p>устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО</p>	<p>инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения; инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения; лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ; основы управления сетевым трафиком</p>
<p>ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем</p>	<p>применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем; устранять возникающие типовые инциденты; проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции</p>	<p>регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем; терминологию и правила чтения технической документации; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем</p>
<p>ПК2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой</p>	<p>задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;</p>	<p>конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем; регламенты проведения профилактических работ для</p>

конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения	применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем	нфокоммуникационных систем; терминологию и правила чтения технической документации
ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа	устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО	основы системного администрирования; основы администрирования баз данных; коммуникационное оборудование; сетевые протоколы; основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных; устройство и функционирование современных ИС; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства	определять задачи для поиска информации; определять необходимые	номенклатура информационных источников, применяемых в

<p>поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 04 Эффективно</p>	<p>организовывать работу</p>	<p>психологические основы</p>

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;

<p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p>	<p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.		34	
Тема 1. Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	Содержание учебного материала	17	ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1, ОК 4
	Вводный инструктаж	2	
	В том числе практической подготовки		
	1. Проведение инвентаризации и ведение учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ	4	
	2. Представление отчетности по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих	4	
	3. Документирование базовой конфигурации устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации	3	
4. Выполнение контроля наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем	2	ОК 2, ОК 4, ПК 2.4, ПК 2.2	

	5. Проверка правильности установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения	2	ОК 1, ОК3, ПК 2.1, ПК1.4
Тема 2. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	Содержание учебного материала	17	
	Вводный инструктаж	2	
	В том числе практической подготовки		
	1.Осуществление приемки и монтажа аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации	4	ОК 6, ОК 5, ПК 2.3, ПК 2.5
	2.Установка и настройка системного и прикладного программного обеспечения, необходимого для функционирования информационных систем, в том числе сетевого программного обеспечения и программного обеспечения для защиты от несанкционированного доступа.	4	ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1, ОК 4
	3.Выполнение конфигурирования аппаратных средств инфокоммуникационных систем	3	ОК 1, ОК3, ПК 2.1, ПК1.4
	4.Проверка правильности установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения.	2	ОК 1, ОК3, ПК 2.1, ПК1.4
5.Настройка базовых параметров программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа	2	ОК 2, ОК 4, ПК 2.4, ПК 2.2	
Дифференцированный зачет			2
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
кабинет «Технологии электромонтажных работ», оснащенный:

№ п\п	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	на 1 рабочее место
Перечень оборудования			
1	Персональный компьютер в сборе	ЦПУ Тактовая частота: не менее 2.5 ГГц Количество физических ядер: не менее 4 ОЗУ: не менее 8Гб ПЗУ: SSD не менее 256 Гб / HDD не менее 500 Гб Ethernet: 100BASE-T/1000BASE-T	1
2	Компьютерный монитор	Диагональ: не менее 21" Разрешение: 1920x1080 Тип подключения: DisplayPort, HDMI, DVI, VGA	1
3	Клавиатура	Соединение: проводное Количество клавиш: не менее 104 Интерфейс подключения: USB	1
4	Компьютерная мышь	Соединение: проводное/беспроводное Разрешение сенсора: не менее 1000 dpi Интерфейс подключения: USB	1
5	Интерфейсный кабель для подключения монитора	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации	1
6	Кабель питания	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации	1
7	Сетевой фильтр	Общее количество розеток: не менее 3 Номинальное	1

		напряжение: 220 В Максимальная мощность подключенной нагрузки: не менее 2400 Вт Виды защиты: от перегрузки, от импульсных помех	
8	Рабочий стол	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации	1
9	Рабочий стул	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации	1
10	ПО операционная система	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации	1
11	ПО для просмотра документов в формате PDF	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации	1
12	ПО для архивации	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации	1
13	ПО для офисной работы	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации	1
14	ПО веб-браузер	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации	1
15	ПО для диагностики процессов и ресурсов ПК	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации	1
16	ПО для проверки совместимости ПО	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации	1
17	ПО для проверки ПК на вредоносное ПО	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации	1
18	ПО для инвентаризации компонентов ИТ- инфраструктуры	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации	1
19	ПО для развертывания виртуальной	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации	1

	машины		
20	ПО - операционная система для установки на виртуальную машину	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации	1
21	ПО - Серверная платформа для развертывания сервера баз данных	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации	1
22	ПО - СУБД	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации	1
23	ПО текстовый редактор	Программное обеспечение для работы с текстом	1
24	МФУ	Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации	1
Перечень инструментов			
	нет	нет	
Перечень расходных материалов			
25	Ручка шариковая	Ручка шариковая, синяя	1
26	Бумага	Формат А4, белая	1
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности			
27	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Стационарный	1
28	Аптечка	Оснащение по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. №1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями	1

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице

Наименование	Техническая характеристика (описание)
Площадь зоны:	Не менее 1 кв. м. на 1 (одного) участника
Освещение:	Не менее 300 люкс
Интернет:	Возможность подключения к проводному интернету всех ПК
Электричество:	Подключение к сети 220 Вольт - не менее одного на рабочее место
Контур заземления для электропитания и сетислаботочных подключений (при необходимости):	Соппротивление заземляющего устройства не более 4 Ом
Покрытие пола:	Должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию Не менее 20 м ² на всю зону

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Нестеров С.А «Базы данных» : учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования/ГРИФ УМО «СПО»
2. Станкевич Н.А. Интеллектуальные системы и технологии учебное пособие для СПО , учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования/ГРИФ УМО «СПО»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ.	«Отлично» - 100 – 90% правильных ответов «Хорошо» - 89 – 80% правильных ответов «Удовлетворительно» - 79 – 70% «Неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов	Опросы, тестирование, практические работы, д\з
ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем.		
ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих.		
ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для последующего контроля в ходе эксплуатации, слежения за		

<p>производительностью и защиты от несанкционированного доступа.</p>		
<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации</p>		
<p>ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.</p>		
<p>ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем.</p>		
<p>ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения.</p>		

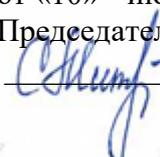
<p>ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.</p>		
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>		
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>		
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>		

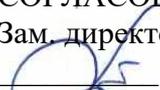
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>		
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>		
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем
Квалификация: наладчик компьютерных сетей**

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
Протокол № 11
от «10» июня 2023 г.
Председатель методической комиссии
 Митракова С.В.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР ОБПОУ «КТС»
 Михайлова С.В.
«11» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии / специальности 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: -Конституция Российской Федерации; -Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». -Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); -Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р). -Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; -Федеральные государственные образовательные стандарты.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	1.09.2023-30.06.2025г.г.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватели, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей

и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части **формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями⁷ (при наличии)	
Осознающий принципы корпоративной социальной ответственности, минимальные стандарты социально ответственного поведения по отношению к пользователям информационного пространства. Не использующий сам и не способствующий использованию и дальнейшему распространению пиратского контента в сети	ЛР13
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	ЛР14
Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации Компании в полном объеме	ЛР15

Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Дисциплины общеобразовательного цикла	
Русский язык	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5
Литература	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
Иностранный язык	ЛР 3, ЛР 8
Математика (У)	ЛР 3
Информатика (У)	ЛР 3
История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
Обществознание	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 11
География	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 10
Физика (У)	ЛР 3
Химия	ЛР 3
Биология	ЛР 3, ЛР 10
Физическая культура	ЛР 3, ЛР 9

⁷ Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
Индивидуальный проект	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7
Россия - моя история	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 12
Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла; математического и общего естественнонаучного цикла	
История России	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 3, ЛР 8
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
Физическая культура	ЛР 3, ЛР 9
Основы бережливого производства	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
Основы финансовой грамотности	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
Дисциплины общепрофессионального цикла	
Основы электротехники и электроники	ЛР 4, ЛР6, ЛР10
Информационные технологии	ЛР 6, ЛР13, ЛР14
Основы компьютерных сетей	ЛР 3, ЛР13, ЛР14
Интенсив по подготовке к ДЭ	ЛР 3, ЛР13, ЛР14, ЛР 15
Профессиональные модули	
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ЛР 3, ЛР 6, ЛР13, ЛР14
Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	ЛР 6, ЛР13, ЛР14

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

В техникуме сформирован высококвалифицированный педагогический коллектив, осуществляющий воспитательную работу (табл.):

- администрация техникума,
- классные руководители учебных групп,
- мастера производственного обучения,
- воспитатели общежития,
- преподаватель-организатор ОБЖ,

- руководитель физического воспитания,
- заведующий библиотекой.

«Кадровый потенциал»
Таблица

Категория	Кол-во	Уровень образования		Квалификационная категория			
		ВПО	СПО	высшая	первая	Соответствие занимаемой должности	Нет категории
Преподаватель	47	34	11	10	19	14	4
Мастер производственного обучения	5	5		1	3	1	
Кл. руководитель	37	27	10	10	17		
Воспитатель	2	2					2
Методист	3	3					1
Социальный педагог	1	1			1		
Педагог-психолог	1	1		1			
Заведующий библиотекой	1		1				1
Педагог дополнительного образования	5	5			1		4
Педагог-организатор ОБЖ	1	1			1		
Руководитель физического воспитания	1	1		1			

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания имеются помещения (учебные аудитории) для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Учебные кабинеты оборудованы мультимедийными проекторами, выдвижным экраном, компьютером с подключением сети Internet.

Имеется актовый зал общей площадью 200 кв м., на 100 посадочных мест. Зал оборудован музыкальной и акустической установкой, мультимедийным проектором, экраном.

В актовом зале организована работа творческого объединения «Танцевальная студия»

Спортивный зал общей площадью 120 кв.м. оборудован волейбольной сеткой, баскетбольными установками, набором настольного тенниса, гантелей различного веса,

гири, штанги с блинами разного веса.

Библиотека , читальный зал с подключением сети Internet.

Музейная комната. В ней представлен материал истории Курского техникума связи.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Структурные компоненты программы воспитания ПОО (модули)	Задачи	Организационные решения	Ответственный за реализацию модуля, педагоги
Инвариантные модули			
«Ключевые дела ПОО»	<p>Вовлечение студентов в эмоционально окрашенные и расширяющие спектр социальных контактов события благотворительной, экологической, волонтерской, патриотической, трудовой направленности. Организация спортивных состязаний, праздников, фестивалей, представлений, акций, ритуалов.</p> <p>Формирование позитивного опыта поведения, ответственной позиции</p>	<p>Реализация потенциала управляющих, наблюдательных, попечительских советов ПОО, взаимодействия администрации ПОО, общественно-деловых объединений работодателей, общественных объединений,</p>	

	<p>студентов в отношении событий, происходящих в ПОО, готовности к сотрудничеству, реагированию на критику.</p> <p>Включение обучающихся в процессы преобразования социальной среды поселений, реализацию социальных проектов и программ. Популяризация социально одобряемого поведения современников, соотечественников, земляков.</p> <p>Обеспечение воспитательного контекста приобретения нового для студента опыта (и рефлексивного осмысления) его участия в территориальных выборах и референдумах, в волонтерском движении.</p> <p>Организация взаимодействия студентов с социальными группами и НКО (поддержка семейных и местных традиций, благоустройство общественных пространств, реагирование на экологические проблемы и т.д.).</p>	<p>волонтерских организаций.</p> <p>Внесения предложений, направленных на инициативные решения представителей органов местной власти по обновлению перечней муниципально и регионально ориентированных воспитательно-значимых активностей на территории.</p> <p>Взаимодействие администрации ПОО и представителей органов управления молодежной политикой.</p>	
«Кураторство и поддержка»	<p>Обеспечение деятельности по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, оказанию им помощи в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления.</p> <p>Организация взаимодействия педагогов с родителями студентов, выработка совместной с ними стратегии взаимодействия в проблемных ситуациях.</p>	<p>Реализация потенциала педагогических советов, социальных педагогов, психологических служб (при наличии).</p> <p>Коррекция задач развития личности в рабочих программах предметно-цикловыми комиссиями.</p>	
«Студенческое самоуправление»	<p>Обеспечение включения студентов обучающихся в формальные и неформальные группы, обеспечивающие благоприятные сценарии взаимодействия с ними, предупреждение их вовлечения в деструктивные группы.</p> <p>Вовлечение студентов в коллегиальные формы управления образовательной организацией.</p>	<p>Реализация потенциала студенческих советов, представителей коллегиальных форм управления ПОО.</p>	
«Профессиональный выбор»	<p>Создание условий для появления у студентов опыта самостоятельного заработка, знакомства с вариантами профессиональной самореализации в разных социальных ролях, обнаружения связи его профессионального</p>	<p>Взаимодействие администрации ПОО и представителей общественно-деловых объединений работодателей,</p>	

	<p>потенциала с интересами общественных объединений, некоммерческого сектора, социальных институтов.</p> <p>Создание предпосылок для обеспечения решения регионально значимых вопросов карьерного становления на территории, знакомство с требованиями ключевых работодателей.</p> <p>Организация экскурсий на предприятия, встреч с представителями разных профессий и социальных ролей, организация участия в мастер-классах, стажировках.</p> <p>Обеспечение результативности воспитательной составляющей профессионального цикла.</p>	<p>общественных объединений.</p> <p>Организация партнерских отношений ПОО с департаментом по труду и занятости.</p> <p>Коррекция задач развития личности в рабочих программах предметно-цикловыми комиссиями.</p>	
«Организация предметно-пространственной среды»	<p>Формирование отношения студента ПОО к преобразованию общественных и производственных пространств, эстетической и предметной среды общежитий, учебных и производственных помещений.</p> <p>Вовлечение обучающихся в процедуры, направленные на обеспечение восприятия промышленной эстетики, артефактов технологической культуры, красоты профессионального труда, организация дискуссий по данным вопросам.</p> <p>Создание предпосылок для знакомства с проблемами создания позитивного внешнего образа предприятий, поддержки корпоративного дизайна, обеспечения восприятия потребителями товарных знаков, организации тематических экспозиций.</p>	<p>Активизация социальных связей и отношений, актуализируемых в процессе создания и реализации молодежных социальных проектов</p> <p>Взаимодействие администрации ПОО с представителями управляющих и наблюдательных советов, общественно-деловыми объединениями работодателей, подразделениями ключевых работодателей, реализующих имиджевую и репутационную политику компаний.</p>	
«Взаимодействие с родителями»	<p>Вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием.</p> <p>Организация профориентационно значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры.</p> <p>Популяризация социально одобряемого поведения представителей старших поколений, включая бабушек и дедушек, как собственных, так и людей старшего поколения, проживающих на</p>	<p>Взаимодействие администрации ПОО и представителей родительской общественности, в том числе представителей управляющих советов.</p> <p>Взаимодействие администрации ПОО с представителями органов управления социальной защитой населения и</p>	

	<p>территории.</p> <p>Организация мероприятий, направленных на подготовку к личным отношениям, будущей семейной жизни, рождению и воспитанию детей.</p>	<p>учреждениями социального обслуживания.</p>	
«Цифровая среда»	<p>Обеспечение первичного опыта знакомства с реалиями сбора и использования цифрового следа, предупреждение деструктивного поведения в сетевой среде.</p> <p>Организация освоения цифровой деловой коммуникации, дистанционного публичного выступления, соблюдения сетевого этикета, использования актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных возможностей.</p>	<p>Активизация социальных связей и отношений, актуализируемых в процессе создания и реализации молодежных социальных проектов, предусматривающих компьютерно-опосредованные формы реализации.</p>	
«Правовое сознание»	<p>Включение обучающихся в совершенствование предметно-пространственной среды, вовлечение в социально одобряемую социальную активность, реализация сезонных, каникулярных, лагерных и других форм воспитательной работы.</p> <p>Профилактика деструктивного поведения в общежитиях (для проживающих в них), создание предпосылок для социально одобряемых «малых дел» в быту.</p> <p>Превентивная работа со сценариями социально одобряемого поведения. Создание предпосылок для обнаружения у обучающегося стремления к активному улучшению ситуации, компенсации негативных обстоятельств.</p> <p>Предупреждение расширения маргинальных групп детей, подростков и молодежи, оставивших обучение по тем или иным причинам, в том числе детей мигрантов, детей-сирот, слабоуспевающих и социально запущенных детей, осужденных несовершеннолетних.</p>	<p>Выдвижение и идей и предложений на местном или региональном уровнях, в структурах молодежного самоуправления, ориентированных на оптимизацию межведомственного взаимодействия, направленного на предупреждение негативных социальных явлений.</p> <p>Взаимодействие администрации ПОО с представителями комиссий по делам несовершеннолетних и их прав, подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.</p>	
Вариативные модули			
«Молодежные общественные объединения»	<p>Предупреждение негативных последствий атомизации общества и риска деструктивных воздействий малых групп посредством формирования мотивации к реализации ролей активного гражданина и избирателя, вовлечение в добровольческие инициативы, участие в</p>	<p>Использование партнерских связей с молодежными общественными объединениями.</p> <p>Взаимодействие администрации ПОО и представителей органов</p>	

	совместных социально значимых акциях.	управления молодежной политикой.	
«Студенческое производ-ство» (при наличии)	<p>Обеспечение присвоения обучающимся активной экономической и социальной роли, рефлексивного осмысления самостоятельных и ответственных действий на рынке труда.</p> <p>Ознакомление обучающихся с ролью современных предпринимателей в формировании гражданского общества и обеспечении экономического благополучия территории, региона, страны.</p>	<p>Использование инфраструктурных решений, предусмотренных созданием малых предприятий на базе колледжей, партнерскими связями с Центрами опережающей профессиональной подготовки, бизнес-инкубаторами.</p>	
«Конкуренция и партнерство»	<p>Обеспечение оптимального сочетания конкурентной и кооперативной моделей поведения обучающихся.</p> <p>Организация совместной конкурсной активности студентов ПОО, их родителей, педагогов, представителей общественности и бизнеса в конкурсах, отражающих тематику труда человека в широком контексте (профессионального, семейного, волонтерского), его роли в развитии территорий и отраслей.</p>	<p>Использование инфраструктурных решений, предусмотренных конкурсами профессионального мастерства.</p>	

Календарный план воспитательной работы

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

СОГЛАСОВАНО
УТВЕРЖДЕНО

Решение педагогического совета

Протокол от 31.08. г. № 1

Директор _____ А.А.Грунёва

Приказ № 623 –осн от 1.09.2023 года

Решение Студенческого совета

Председатель Студенческого Совета _____

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Родительский комитет техникума

Председатель _____

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБПОУ «КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

на период 2023-2024 учебный год.

Курск, 2023

Дата	Содержание и формы	Участники <i>(курс, группа,</i>	Место	Ответственный	Коды	Наименование модуля⁸
-------------	---------------------------	---	--------------	----------------------	-------------	--

⁸ Наименование модулей заимствовано из проекта Примерной рабочей программы воспитания, предназначенной для разработки профессиональными образовательными организациями по ссылке: <https://институтвоспитания.рф/programmy-vospitaniya/programma-vospitaniya-dlya-professionalnykh-obrazovatelnykh-organizatsiy/>

	деятельности Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственна я практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.	члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	пров еден ия	ые	ЛР	
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний (линейка) День единых действий (классный час по рекомендованно й тематике)	1 курс 1-5 курсы	Учеб ный корп ус	Замест итель директ ора по УВР, Классн ый руково дитель	ЛР2, ЛР7	«Ключевые дела ПОО»
4,11,18, 25	Информационно - просветительски е мероприятия «Разговоры о важном»:	Учебные группы 1 курса	Учеб ные аудит ории	Классн ый руково дитель	ЛР1 -12	«Учебное занятие»
8	Квартирник «Свои идеи»(активация студенческих инициатив)	Инициативная группа	Акто вый зал	Зам.ди ректор а по УВР Предсе датель студ Совета	ЛР2 - 4ЛР 7- 12,	«Студенческое самоуправление»
4-8	Неделя безопасности	Учебная группа	Учеб ная	Классн ый	ЛР1 0	«Учебное занятие»

	дорожного движения		аудитория	руководитель. Руководитель ОБЖ		
7	«Я-студент.Я-могу» (презентация досуговой деятельности)	1 курс	Актовый зал	Педагоги дополнительного образования	ЛР5 ЛР8 ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
14.09	Проект «ПРО посвящение в студенты» День здоровья	1 курс, студактив, волонтеры	Учебный корпус, парк	Зам. директора по УВР Председатель студ. Совета Руководитель физвоспитания	ЛР2, 7-12	«Ключевые дела ПОО»
1-18.09.	День СПО (участие во Всероссийском проекте)	Инициативная группа	Онлайн	Зам. директора по УВ	ЛР2, 7-12	Цифровая среда
	Классные часы	2-5 курсы	Учебный корпус	Зам. директора по УВР Классные руководители	ЛР1-12	Ключевые дела ПОО
По отд. плану	«Без турникетов»- экскурсии на предприятия города	1-2 курс		Ст. мастер	ЛР-7	Профессиональный выбор
ОКТАБРЬ						
2,9,16,23,30	Информационно-просветительские мероприятия «Разговоры о важном»	Учебные группы курса 1	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР1-12	«Учебное занятие»

2	День СПО	Инициативная группа	Учебный корпус, официальная группа в ВК	Зам директора по УВР Советник директора по воспитанию	ЛР1-5	Ключевые дела ПОО
5	Шоу-программа «День учителя»	Учебная группа	Актовый зал	Заместитель директора по УВР ПДО	ЛР4	«Ключевые дела ПОО» Студенческое самоуправление
13	Проект «ПРОпосвящение» (посвящение в студенты) 2 этап	1 курс, студактив, волонтеры	Учебный корпус	Зам. директора по УВР Председатель студ. Совета ПДО	ЛР2, 7-12	«Ключевые дела ПОО»
16-23	Тематическая неделя Рекламы	Обучающиеся по специальности и Почтовая связь	Учебный корпус	Зам. директора по УВР Председатель студ. Совета ПДО	ЛР2, 7-12	«Ключевые дела ПОО»
По отдельному плану	Профориентационный проект «Поступай правильно»	Инициативная группа (агитбригада)	Учебный корпус	Заместитель директора по УВР ПДО Голобо родова М.И.	ЛР 4, ЛР7	Кураторство и поддержка
НОЯБРЬ						
2	Региональная конференция «Эта наша с тобой биография»	Учебная группа	Актовый зал	Педагог дополнительного образования Голобо родова	ЛР1 ЛР2 ЛР4 ЛР5	Ключевые дела ПОО

				М.И. Кл. руково дитель		
8	Классный час «Нет, наркотикам!»	Учебная группа	Учеб ная аудит ория	Классн ый руково дитель	ЛР1 -5	Кураторство и поддержка
3	День народного единства -единный классный час	Учебная группа	Учеб ная аудит ория	Классн ый руково дитель	ЛР1 ЛР2 ЛР5	Ключевые дела ПОО
6,13,20, 27	Информационно - просветительски е мероприятия «Разговоры о важном»	Учебная группа	Учеб ная аудит ория	Классн ый руково дитель	ЛР1 -12	«Учебное занятие»
10	Турнир по киберспорту среди студентов техникума	Обучающиеся 1-5 курсов	Учеб ная аудит ория	Препо датель Комард ин Н.Э.	ЛР4	«Цифровая среда»
24	«Инновационны е решения»Хакато н для студентов СПО	Обучающие 1- 5 курсов	Учеб ные масте рские	Замест итель директ ора по УПР	ЛР2 -4	«Цифровая среда»
13-17	Проект «Я талантлив» -Крокифест -конкурс художественной самостоятельност и	Обучающиеся	Акто вый зал	Замест итель директ ора по УВР студсо вет зав.биб лиотек ой	ЛР7	Ключевые дела ПОО
27-30	Неделя психологии	1-3 курс	Учеб ные аудит ории	Педаго г- психоло г	ЛР9	«Кураторство и поддержка»
	Первенство техникума по футболу	1-3 курс	Спор тивн ый зал	Руково дитель физвос питани я	ЛР9	Ключевые дела ПОО
	Первенство техникума по настольному теннису	1-3 курс	Спор тивн ый зал	Руково дитель физвос питани	ЛР9	Ключевые дела ПОО

				я		
ДЕКАБРЬ						
1	Тематическая неделя «День Героев Отечества и День неизвестного солдата»	1-2 курсы	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР1-12	
12	Классный час «Семья-место, где хочется быть»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР5, 12	Правовое сознание
4,11,18,25	Информационно-просветительские мероприятия «Разговоры о важном»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР1-12	Учебное занятие
5	День добровольца «Мы волонтеры»	Учебная группа	Учебная аудитория	Заместитель директора по УВР Руководитель волонтерского движения	ЛР6	«Кураторство и поддержка»
12	День Конституции Российской Федерации	Учебная группа	Учебная аудитория	Заместитель директора по УВР Классный руководитель	ЛР1, ЛР2, ЛР3	Правовое сознание
4-8	Первенство по баскетболу	1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Ключевые дела ПОО
ЯНВАРЬ						
15,22,29	Информационно-просветительские мероприятия «Разговоры о важном»:	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР1-12	«Учебное занятие»

25	«Татьянин день». Студенческий чемпионат настольных игр	Студ актив Учебная группа	Актовый зал	Заместитель директора по УВР	ЛР8	Ключевые дела ПОО Студенческое самоуправление
19	Формат «Без звука»	Инициативная группа	Актовый зал	Заместитель директора по УВР	ЛР7, 8, 11	Ключевые дела ПОО
ФЕВРАЛЬ						
5.12,19,26	Информационно-просветительские мероприятия «Разговоры о важном»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР1-12	«Учебное занятие»
5-9	Первенство техникума по волейболу	1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Ключевые дела ПОО
8	Квизфест	Инициативная группа	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, студсовет	ЛР7-11	Организация предметно-пространственной среды»
13-17	Декада правовой грамотности	Учебная группа	Учебная аудитория	Преподаватели и дисциплины	ЛР2, 3	«Правовое сознание»
12-15	Личное первенство по шахматам	1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Ключевые дела ПОО
20	«До армии рукой подать» спортивно-развлекательное мероприятие	Инициативная группа	Спортзал	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Ключевые дела ПОО
МАРТ						
4,11,18,25	Информационно-просветительские мероприятия «Разговоры о важном»:	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР1-12	«Учебное занятие»

14	Классный час по теме профилактика употребления алкоголя, наркотиков	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР9	Правовое сознание
16	Библиотечный квест	1-3 курсы	Актовый зал	Зав библиотек	ЛР7-12	«Ключевые дела ПОО»
По приказу	«Студенческая весна 2023»	Инициативная группа		Зам директора по УВР	ЛР11	
6	Международный женский день Фотомарафон	Учебная группа	Актовый зал	Заместитель директора по УВР	ЛР7	Ключевые дела ПОО
18	День воссоединения Крыма с Россией Классный час	Учебная группа	Актовый зал	Кл. руководитель	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5	Ключевые дела ПОО
17	Региональный Инфофорум «Инновационные технологии и информатизация техно предпринимательства»	Учебная группа	Актовый зал	Заместитель директора по УПР Классный руководитель	ЛР9 ЛР10 ЛР11 ЛР14	Ключевые дела ПОО
АПРЕЛЬ						
8,15,22,29	Информационно-просветительские мероприятия «Разговоры о важном»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР1-12	«Учебное занятие»
6-10	Неделя почтовой связи					
10	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос и мы»	Учебная группа	Учебная аудитория Социальные сети	Заместитель директора по УВР Кл. руководитель	ЛР1 ЛР4	Ключевые дела ПОО
1-10	Первенство техникума по силовому	1-3 курс	Спортивный	Руководитель физвос	ЛР9	Ключевые дела ПОО

	троеборью		зал	питания		
20	Проект «Семнадцать мгновений весны»	Учебная группа Инициативная группа	Актовый зал Социальные сети	Заместитель директора по УВР	ЛР1 ЛР2 ЛР4 ЛР6	Ключевые дела ПОО
15	Декада экономической грамотности	Инициативная группа	Учебная аудитория	Преподаватели и спец, дисциплин	ЛР4	«Организация предметно-пространственной среды»
МАЙ						
6,13,20,27	Информационно-просветительские мероприятия «Разговоры о важном»	Учебная группа	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР1-12	«Учебное занятие»
1-15	Проект «Семнадцать мгновений весны»	Учебная группа Инициативная группа	Актовый зал Социальные сети Учебная аудитория	Заместитель директора по УВР ПДО Кл руководитель	ЛР1 ЛР2 ЛР4 ЛР6	Ключевые дела ПОО
21	Спортивная акция «Здоровая молодежь» (Всемирный день без табака)	1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР9, ЛР11	Ключевые дела ПОО
ИЮНЬ						
6	Пушкинский день России Челлендж	Инициативная группа	Социальные сети	Заместитель директора по УВР	ЛР1-ЛР5	Ключевые дела ПОО
12	Единый классный час: «День России»	Учебная группа	Социальные сети	Классный руководитель	ЛР1 ЛР5	Ключевые дела ПОО

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»**

ПРИНЯТА
решением
педагогического совета
Протокол №5
от «05» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом №577 - осн
от «16» июля 2023 г.
Директор ОБПОУ «КТС»
А.А. Грунёва



ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
по образовательной программе
среднего профессионального образования
по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК,
Заместитель директора по ИТ
департамент по ИТ УФПС Курской
области


_____ А.А. Зуборев
«5» июня 2023 г.

Заместитель директора по УПР


_____ В.В. Малинников
«5» июня 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании
методической комиссии
Протокол № 10
от «12» мая 2023 г.

Председатель МК

_____ С.В. Лыткина

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования (далее соответственно – Программа, ГИА) по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 11.11.2022 № 965.

Квалификация специалиста среднего звена – Наладчик компьютерных сетей.

Форма обучения – очная.

Срок получения образования по образовательной программе, в очной форме обучения: 1 года 10 месяцев.

Профиль получаемого профессионального образования - технический.

1.2. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы организации и проведения ГИА в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский техникум связи» (далее – ОБПОУ «КТС»)

– Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014 г. № 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 г. № 441);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 г. № 311);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29

октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– локальные нормативные акты ОБПОУ «КТС», регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.4. В Программе используются следующие сокращения:

- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ГЭК - государственная экзаменационная комиссия
- ОК - общие компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПМ - профессиональный модуль
- ВД - вид деятельности
- СПО - среднее профессиональное образование
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

1.5. Цель государственной итоговой аттестации: государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

1.6. Результаты освоения образовательной программы:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции и формы проверки их освоения
ВД 1 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих

	<p>ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа</p>
<p>ВД 2 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации</p> <p>ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа</p> <p>ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем</p> <p>ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения</p> <p>ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа</p>

1.7. Формы ГИА в соответствии с ФГОС СПО для лиц, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих служащих: в форме демонстрационного экзамена.

1.7.1. Сроки проведения демонстрационного экзамена:

с 20 июня по 27 июня – очная форма обучения, в соответствии с графиком;

2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный план. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (демонстрационному экзамену) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности.

2.2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии: ГЭК формируется из числа педагогических работников ОБПОУ «КТС», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии (далее - эксперты).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Состав и порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена: при проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена базового уровня по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, составляет - 3 человека на 12 выпускников.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Состав ГЭК, в том числе состав экспертных групп и апелляционной комиссии, утверждается приказом ОБПОУ «КТС» и действует в течение одного календарного года.

2.4. Порядок проведения демонстрационного экзамена: демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.4.1. По основной образовательной программе среднего профессионального образования 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем проводится демонстрационный экзамен базового/профильного уровня.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

2.4.2. Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена: демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» (<https://bom.firpo.ru/Public/63>), включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, выбранных ОБПОУ «КТС», исходя из содержания реализуемой образовательной программы.

Наименование комплекта оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена базового уровня по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем: КОД 09.01.04-1-2023.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (Приложение 1).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.4.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.4.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней

до даты проведения демонстрационного экзамена. ОБПОУ «КТС» знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

2.4.5. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.4.6. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.4.7. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.4.8. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2.4.9. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель ОБПОУ «КТС», ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент) (при необходимости);
- к) организаторы, назначенные ОБПОУ «КТС» из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

2.4.10. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в пункте 2.4.9. Решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с ОБПОУ «КТС»);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с ОБПОУ «КТС»).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

2.4.12. Лица, указанные в пунктах 2.4.9. и 2.4.11. обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого

содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

2.4.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.4.14. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований порядка.

2.4.15. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

2.4.16. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях

охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

2.4.17. Представитель ОБПОУ «КТС» располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

2.4.18. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

2.4.19. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

2.4.20. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

2.4.21. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

2.4.22. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.4.23. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

2.4.24. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в ОБПОУ «КТС» не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

2.4.25. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

2.4.26. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.4.27. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий

демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

2.4.28. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

2.4.29. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

2.4.30. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

2.4.31. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Результаты демонстрационного экзамена в баллах, сформированных через систему CIS, переводятся в оценку в соответствии со Шкалой перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку. Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Шкала перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

3. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации

3.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

3.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ОБПОУ «КТС».

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ОБПОУ «КТС» одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК, согласно локальному нормативному акту ОБПОУ «КТС», регулирующему деятельность апелляционной комиссии.

3.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео-, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

3.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

3.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ОБПОУ «КТС» без отчисления такого выпускника из ОБПОУ «КТС» в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

3.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

3.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

3.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ОБПОУ «КТС».

3.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестации, или, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена: КОД 09.01.04-1-2023 Наладик компьютерных сетей

Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ:

Для выпускников, осваивающих ППКРС государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Примерное задание ДЭ:

Модуль 1: Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

Задание модуля 1:

1. Специализированное программное обеспечение для инвентаризации и учета технических и программных средств информационно-коммуникационных систем предназначен для автоматизированного сбора информации об аппаратном и программном обеспечении АРМ. При этом выполняются следующие функции: – сбор информации об аппаратных и программных средствах в составе АРМ; – сохранение полученной информации и возможность просмотра ее в будущем; – генерация отчетов на основе полученной информации; – взаимодействие с другими программами

(за счет открытого и документированного формата входных и выходных данных). Входные и выходные данные. Входными данными являются: – указываемый пользователем требуемый состав получаемой информации; – указываемые пользователем параметры выполнения программы. Выходными данными являются: – информация об аппаратном и программном обеспечении, полученная в ходе работы программы и сохраненная в файле; – отчеты на основе информации, полученной в ходе работы программы (в формате HTML).

2. Сетевой сканер предназначен для использования администраторами и службами информационной безопасности вычислительных сетей в целях обнаружения уязвимостей установленного сетевого программного и аппаратного обеспечения, использующего протоколы стека TCP/IP. Объектами исследования сетевого сканера являются ПЭВМ, сервера, коммутационное оборудование, межсетевые экраны и другие узлы сети, имеющие IP-адреса.

3. Подготовить следующие отчеты: - перечень оборудования рабочей станции, с указанием их характеристик; - реестр состава рабочих станции организации, с указанием их характеристик, инвентарных номеров и их месторасположения.

4. Осуществить ведение журнала инвентаризации.

5. Подготовить реестры наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.

Модуль 2: Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих

Задание модуля 2:

1. Используя программное обеспечение для диагностики и тестирования устройств информационно-коммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники провести диагностику.

2. Провести измерения характеристик отдельных устройств персонального компьютера.

3. Выполнить тестирование устройств информационнокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники

4. Подготовить отчет с результатами измерения характеристик устройств и выполненных процедурах тестирования отдельных устройств информационно-коммуникационных систем

Модуль 3: Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих

Задание модуля 3:

В рамках данного модуля участнику необходимо:

1. Определить и устранить неисправности компонентов системного блока, базовой системы ввода-вывода, заменить неисправные компоненты на аналогичные или совместимые. - необходимо сбросить настройки базовой системы ввода-вывода используя один из вариантов; - настроить актуальную

дату, время; - настроить приоритет загрузки.

2. Выполнить обслуживание периферийного оборудования (принтера) в следующей ситуации: - при черно-белой печати появляются белые полосы; - выполните замену картриджа; - распечатайте тестовую страницу.

3. Настроить создание точек восстановления операционной системы и выполнить восстановление из них. Проверить работу драйверов устройств информационно-коммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники. Выполнить установку и настройку драйверов устройств периферийного оборудования (подключить и настроить веб-камеру с последующей проверкой).

4. Выполнить проверку на наличие вредоносных программ.

5. Проверить наличие пакетов обновления операционной системы и драйверов устройств информационно-коммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники. При необходимости скачать пакет обновления и выполнить обновление программного обеспечения.

6. Выполнить настройку сетевого оборудования в соответствии с заданными параметрами для подключения к локальной и глобальной сети

Общие результаты подготовки обучающихся

Профессия 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

№ п/п	Показатели	Формы обучения	
		очная	заочная
1.	Количество выпускников по профессии		
2.	Результаты государственной итоговой аттестации		
	Оценки:		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
	«неудовлетворительно»		
3.	Средний балл государственной итоговой аттестации		
4.	Количество дипломов с отличием		
5.	Количество дипломных работ, выполненных по заявкам работодателя (предприятий, организаций)		

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Группа _____

Форма обучения: очная

Год проведения ГИА: 2023 год

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Лист ознакомления составлен «__» _____ 20__ г.

Зам директора по УПР _____ В.В. Малинников

подпись